

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети ИНТЕРНЕТ и обновлении информации ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт, сеть Интернет), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о кадетском корпусе.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом кадетского корпуса, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора кадетского корпуса. Положение принимается и утверждается приказом директора кадетского корпуса. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

5. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности кадетского корпуса. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности кадетского

корпуса в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

6. Информация, представленная на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно общедоступной.

7. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор кадетского корпуса.

9. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации. Электронный адрес сайта: <https://kril-kkk.ru/>.

II. Цели и задачи сайта

10. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности кадетского корпуса;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления кадетского корпуса;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности кадетского корпуса, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

11. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа кадетского корпуса;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в кадетском корпусе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров кадетского корпуса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

12. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта кадетского корпуса в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

13. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности кадетского корпуса.

14. Пользователем сайта кадетского корпуса может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

15. Основные разделы сайта: сведения об образовательной организации; информационная безопасность; дистанционное обучение; кадеты; поступающим; пресс-служба; видеогалерея; активные каникулы; новости (короткие сообщения на главной странице); сервисы обратной связи и общения; гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий); полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

16. Кадетский корпус размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания кадетского корпуса, об учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления кадетского корпуса;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных кадетским корпусом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о директоре кадетского корпуса, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность директора, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся;
 - условия охраны здоровья обучающихся;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Кадетский корпус дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 16 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

18. Кадетский корпус обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

19. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Информация, указанная в пунктах 16 — 17 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

21. Информационный ресурс сайта кадетского корпуса формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью кадетского корпуса.

22. Информационный ресурс сайта кадетского корпуса является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

23. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

24. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Сайт кадетского корпуса является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города, Республики Крым, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

26. Информация, размещаемая на сайте кадетского корпуса, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

27. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

28. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта кадетского корпуса для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

29. Кадетский корпус обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

30. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

31. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором кадетского корпуса.

32. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

33. Администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями), назначается приказом директора кадетского корпуса.

Администратор сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

Администратор сайта обладает всеми правами полного управления сайтом, проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками кадетского корпуса.

34. Функции администратора

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов.

35. Администратор сайта подчинён директору кадетского корпуса, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администратора сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администратора сайта решаются только с указанными должностными лицами.

V. Ответственность

36. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

37. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несут администратор сайта и заместитель директора по воспитательной работе.

38. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор кадетского корпуса.