

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»
(ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус»)

Приложение 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ РК «КШИ «Крымский
кадетский корпус»

от « 22 » 12 2019 г.

протокол № 2

Председатель ПК

А.В. Данилов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»
от 27 декабря 2019 года № 197/ОД

Директор

Н.А. Балабай



РЕГЛАМЕНТ

27 декабря 2019 года

допуска работников к обработке
персональных данных в
Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Республики Крым
«Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»

г. Алушта

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 января 2020 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- директор предприятия;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по заработной плате;
- специалист по персоналу.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- Заместители директора;
- Секретарь-администратор;
- Системный администратор;
- Сотрудники, ответственные за безопасность в кадетской школе-интернате;
- Старшие воспитатели;
- Воспитатели - классные руководители;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог.

Они допускаются к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора предприятия и главного бухгалтера.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и Положением об обработке и защите персональных данных работников МУП «Кино-град» без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус».

Регламент разработал:

Специалист по персоналу

_____ И.Н.Шевченко

27.12.2019