



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»

Н.А.Балабай

Приказ №

100-1/00

08 »

сентября

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГБОУ РК «КШИ «КРЫМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

1. Общие положения

1.1. Совет ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» (далее — «Совет корпуса») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. (п. 4 ст. 26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом кадетского корпуса (п. 7.10) руководство функционированием и развитием кадетского корпуса в соответствии со стратегическими документами: концепцией развития, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Совет корпуса призван укреплять связь кадетского корпуса, семьи, общественных и других организаций в целях плодотворной учебной, воспитательной деятельности и развития.

1.2. Совет корпуса осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273 - РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными локальными актами кадетского корпуса, Уставом кадетского корпуса, а также регламентом Совета корпуса.

1.3. Совет корпуса - выборный орган, полномочия, состав, функции и порядок деятельности которого определяется настоящим Положением.

1.4. Совет корпуса создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся, педагогических и других работников Образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета корпуса основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета корпуса не получают вознаграждения за работу в Совете корпуса.

II. Структура Совета корпуса, порядок его формирования

2.1. Совет корпуса состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) кадетов, работников Корпуса, а также кооптируемых членов.

2.2. Состав Совета корпуса формируется следующим образом: два представителя кадетов (от Совета первокурсников и Совета выпускников), по одному представителю родителей (законных представителей) кадетов от каждого

курса, четыре представителя трудового коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), два представителя Попечительского совета. В состав Совета также входит директор кадетского корпуса по должности. Общая численность Совета корпуса составляет 11 человек.

2.3. По решению Совета корпуса в его состав также могут быть приглашены и включены (кооптированы) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию кадетского корпуса, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в кадетском корпусе.

2.4. Кандидатуры в члены Совета корпуса выдвигаются на собрании коллектива. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.5. Председатель Совета корпуса избирается членами Совета корпуса сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета корпуса может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.6. Родители, избранные в Президиум Совета родителей, автоматически становятся кандидатами в Совет кадетского корпуса от родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета корпуса могут быть внесены Советом родителей, директором кадетского корпуса.

2.7. Члены Совета из числа кадетов избираются на курсовых общих собраниях кадетов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.8. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

III. Компетенция Совета корпуса

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития кадетского корпуса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности кадетского корпуса, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в кадетском корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в кадетском корпусе в целях охраны и укрепления здоровья кадетов и работников кадетского корпуса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств кадетского корпуса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в кадетском корпусе.

3.2. Совет корпуса осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития кадетского корпуса;

- правила внутреннего распорядка кадетов.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора кадетского корпуса:

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам кадетского корпуса;

- смету расходования средств, полученных кадетским корпусом от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- образовательную программу кадетского корпуса;

- школьный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- нормативно-правовые локальные акты кадетского корпуса в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору кадетского корпуса предложения в части:

- изменений и дополнений Устава кадетского корпуса;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений кадетского корпуса (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в кадетском корпусе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания кадетов;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации кадетов;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья кадетов и работников корпуса;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в кадетском корпусе;

- организации работы кадетского корпуса по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод кадетов и работников кадетского корпуса;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе;

- в принятии решения о создании в кадетском корпусе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении кадетов из кадетского корпуса;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом кадетского корпуса;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки кадетам и работникам корпуса из средств, полученных общеобразовательным учреждением

от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора кадетского корпуса.

3.3. Защищает законные права кадетов, работников кадетского корпуса пределах своей компетенции.

3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Председатель Совета корпуса в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

3.6. Заслушивает отчет директора кадетского корпуса или иных уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию кадетского корпуса от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

IV. Организация деятельности Совета корпуса

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета корпуса, определяются Уставом корпуса и данным положением. Вопросы порядка работы Совета корпуса, не урегулированные Уставом и настоящим положением, определяются регламентом Совета корпуса, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета корпуса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета корпуса принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.3. Заседания Совета корпуса созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета корпуса обладает также директор кадетского корпуса.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета корпуса.

4.5. Первое заседание Совета корпуса созывается директором кадетского корпуса не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет корпуса на первом заседании самостоятельно выбирает председателя и секретаря, при необходимости заместителя. Председатель Совета не может избираться из числа кадетов.

Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:

- представляет Совет корпуса во всех учреждениях и организациях;

- руководит заседаниями Совета;
- выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет корпуса вправе возложить временное руководство на другого члена Совета. Совет вправе переизбрать председателя.

4.6. Планирование работы Совета корпуса осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета корпуса. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет корпуса имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет корпуса определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета корпуса их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета корпуса.

4.8. Для осуществления своих функций Совет корпуса вправе:

- приглашать на заседания Совета корпуса любых работников кадетского корпуса, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета корпуса;
- запрашивать и получать от директора кадетского корпуса информацию, необходимую для осуществления функций Совета корпуса, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета корпуса.

4.9. Решения Совета корпуса, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации кадетского корпуса, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по кадетскому корпусу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета корпуса участниками образовательного процесса.

Решения Совета корпуса доводятся до сведения коллектива кадетского корпуса, родителей (законных представителей) и учредителей.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета корпуса возлагается на директора кадетского корпуса.

V. Обязанности и ответственность Совета корпуса и его членов

5.1. Совет корпуса несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор кадетского корпуса вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета корпуса, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета корпуса по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета корпуса противоречит законодательству, Уставу кадетского корпуса, иным локальным актам кадетского корпуса;

- решение принято Советом корпуса за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета корпуса.

5.3. Члены Совета корпуса обязаны посещать его заседания. Член Совета корпуса, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета корпуса.

5.4. Член Совета корпуса выводится из его состава по решению Совета корпуса в следующих случаях:

- по желанию члена Совета корпуса, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора кадетского корпуса или работника, избранного членом Совета корпуса, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- связи с окончанием кадетского корпуса или отчислением (переводом) кадета, представляющего в Совете корпуса кадетов, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после кадетского корпуса;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете корпуса;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета корпуса в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета корпуса его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет корпуса не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

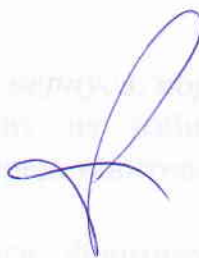
VI. Делопроизводство Совета корпуса

6.1. Заседания Совета корпуса оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде. В протокол обязательно вносятся: повестка, комментарии и замечания (при наличии) и решения, принятые на заседании Совета корпуса. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Совета корпуса хранятся у секретаря Совета корпуса.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Э.Санжаревский