

Об утверждении Положения о
материальной ответственности,
назначении материально –
ответственных лиц и закреплении
объектов и имущества учреждения
за работниками

В целях повышения эффективности учета и сохранности материальных ценностей, числящихся на балансе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа – интернат «Крымский кадетский корпус», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, типовых форм договоров о полной материальной ответственности», а также Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальной ответственности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа – интернат «Крымский кадетский корпус» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей материально-ответственных лиц, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, ответственных за учет и сохранность материальных ценностей (Приложение №2):

2.1 Делопроизводителю Бардиковой Л. В., подготовить договора о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение 2) с вышеуказанными сотрудниками учреждения. При кадровых изменениях оформлять договоры согласно перечня должностей Приложения 2 настоящего приказа.

3. Работники, не вошедшие в Перечень получают имущество для осуществления трудовой деятельности по разовым документам и несут за него полную материальную ответственность согласно **п. 2 ст. 243** Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1. Главному бухгалтеру Дмитриевой Н. Д., разработать порядок выдачи и учета имущества по разовым документам.

4. Назначить ответственными за объекты и имущество, находящееся на объектах учреждения согласно приложения №3.

Имущество, находящееся на открытых площадках, распределить согласно схемы закрепления территории между старшими воспитателями курсов.

5. Материально – ответственным лицам, при передаче, перемещении ценностей между структурными подразделениями, оформлять данное перемещение накладной на внутреннее перемещение ценностей.

6. Приказ довести до всех ответственных лиц в части. их касающейся.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ КШИ
«Крымский кадетский корпус»

Н.А. Балабай

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной ответственности
работников ГБОУ РК

«Кадетская учреждение – интернат «Крымский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Положение относится к числу локальных нормативных актов учреждения и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85 (далее Перечень), локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

1.2. Настоящее Положение о материально ответственных лицах (далее - Положение) определяет понятие материально ответственных лиц ГБОУ РК «Кадетская учреждение – интернат «Крымский кадетский корпус» (далее учреждение), их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.3. Под материально ответственными лицами в смысле настоящего Положения понимаются лица, заключившие трудовой договор со учреждением (далее по тексту - "работники") и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4. Положение не распространяется на граждан, работающих в учреждении по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Положение распространяется на граждан, заключивших трудовой договор со учреждением.

1.6. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора учреждения на основании изданного приказа по основной деятельности.

1.7. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.8. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

2. Понятие и виды материальной ответственности работников

2.1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед учреждением за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которых был причинен ущерб имуществу учреждения, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. В учреждении предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

2.1.1. Ограниченная материальная ответственность:

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.1.2. Полная материальная ответственность:

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный учреждению прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Полная материальная ответственность в учреждении является индивидуальной.

2.3.1. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей учреждения составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией организации за принятие им под отчет ценностей.

Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится у работодателя – директора учреждения, а второй - у работника. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двусторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

2.4. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении учреждению причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключается с работниками, достигшими возраста 18 лет

и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

2.5. Кроме того лица, должности которых не вошли в Перечень получают имущество, необходимое для выполнения своих функциональных обязанностей, и несут за него ответственность согласно п. 2. ст. 243 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Условия наступления материальной ответственности

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение учреждению прямого действительного ущерба;
- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества учреждения или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у учреждения имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для учреждения произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены учреждением третьим лицам в счет возмещения ущерба.

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или не надлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае, если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах учреждения, то противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам учреждения.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

Руководство учреждения обязано доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае не обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

3.5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения учреждением обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Также обстоятельством, освобождающим работника от материальной ответственности вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнение требования (приказа, распоряжения) руководства учреждения, приведших к материальному ущербу.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

4.1. Размер ущерба, причиненного учреждению при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

4.2. При исчислении размера ущерба, должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которые является результатом их естественных физико-химических свойств.

Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того - на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.

При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

4.3. Работник, причинивший ущерб учреждению, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении.

При добровольном возмещении ущерба работник вносит в кассу учреждения денежные средства. При согласии руководства учреждения, работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

4.4. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба, взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

4.5. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) директора учреждения путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

4.6. Подлежащий возмещению ущерб, причиненный по вине коллектива, распределяется между членами данного коллектива пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и

фактически проработанному времени каждого работника за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

Приложение №2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и должностных лиц с которыми работодатель заключает договоры о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества

заместитель начальника лица по административно – хозяйственной части Лакатош Б. В.

медицинская сестра Верба Н. Ю.

кастелянша Баландюк Т. М.

водитель Низяев В. Н.

кладовщик Калусенко Л. А.

шеф – повар Мигаль А. Е.

библиотекарь Балабай В. С.

Приложение №3

СПИСОК
работников учреждения, ответственных
за объекты и имущество, находящееся
на объектах.

воспитатель Перепятыко В. М. за класс 1 взвода; расположение, кладовая 1 взвода; зона отдыха №1, №2;

воспитатель Коломиец А. М. за класс 2 взвода; расположение, кладовая 2 взвода;

старший воспитатель Хосонов В. Т. за коридор 2 – го этажа, лестница, комната отдыха воспитателей, комнаты для умывания спального расположения; столовую;

воспитатель Булатов А. Б. за кабинет английского языка, кабинет информатики, туалет, коридор, наглядная агитация учебного корпуса №2;

старший воспитатель Байда М. Н. за спортзал, тренажерный зал, спортивные городки, спальное помещение и кладовую 3 взвода –

воспитатель Жуков С. Н. за спальное помещение, кладовую 4 взвода;

воспитатель Осповат С. Г. за класс 3 взвода, коридор 1 этажа учебного корпуса №1;

воспитатель Маляров В.Н. за класс 4 взвода, коридор 2 этажа учебного корпуса №1;

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский
корпус», далее именуемый "Работодатель", в лице директора
Балабай Николая Александровича, действующего на основании
Устава с одной стороны, и

_____ (наименование должности) (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили
настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:
сторон Договора:

Подписи

Работодатель директор ГБОУ РК «КШИ «ККК»

Н.А. Блабай

Работник

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.