



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КРЫМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

П Р И К А З

«25» 03 2020 г.

№ 36/02

г. Алушта

**О введении режима повышенной
готовности**

В связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в целях обеспечения исполнения требований приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 №571 «О введении режима «Повышенная готовность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим повышенной готовности в ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус).

2. Исключить посещение кадетского корпуса учащимися, родителями (законными представителями) и работниками на срок не менее 14 дней с момента прибытия с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. На период действия режима повышенной готовности назначить медицинскую сестру **ВЕРБУ Наталью Юрьевну** ответственной за ведение ежедневного учета посещаемости и заболеваемости обучающихся и сотрудников, предоставление отчетных и дополнительно запрашиваемых сведений, а также оперативной (экстренной) информации.

4. Врачам-педиатрам **ШКУРКЕ Ларисе Ивановне** и **КОДОЧИГОВОЙ Марине Васильевне:**

- организовать сбор сведения об учащихся и работниках кадетского корпуса, указанных в пунктах 2 настоящего приказа;

- организовать измерения температуры тела работников перед работой на КПП кадетского корпуса. В случае выявления работников с температурой тела 37,2 направлять их домой для получения медпомощи на дому и

сообщать об этом руководителю структурного подразделения работника, а также директору кадетского корпуса;

- доводить до отстраненных от работы работников о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- организовать ведение учета всех работников кадетского корпуса с выявленными симптомами простудных заболеваний.

5. Установить категории лиц из числа работников кадетского корпуса, имеющих право на изменение режима труда на дистанционную форму:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей;
- лица предпенсионного и пенсионного возраста;
- инвалиды;
- лица, которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта.

6. Системному администратору **ЗАЙЦЕВУ Константину Александровичу** организовать обеспечение технической и методической поддержки подключения системы «1С-Коннект» к удаленным рабочим местам работников кадетского корпуса, выполняющим свои должностные обязанности дистанционно.

7. Специалисту по кадрам **ШЕВЧЕНКО Ирине Николаевне**:

- обеспечить доведение до работников кадетского корпуса, уходящих в отпуск, о необходимости информирования специалиста по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования;

организовать совместно с системным администратором Зайцевым К.А. содействие работникам в соблюдении режима самоизоляции на дому;

осуществлять документальное оформление изменения режима труда работников на дистанционную форму при наличии соответствующих оснований, волеизъявления, оформленного письменным заявлением;

организовать оформление отпуска работникам, которые вернулись из стран с повышенным риском заражения, для которых нет возможности организации удаленной работы, с их согласия;

уведомить всех работников о введении режима повышенной готовности и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая электронные способы связи.

8. Установить, что лица из числа специалистов кадетского корпуса, изменившие режим труда на дистанционный обязаны:

- использовать систему «1С-Коннект» дистанционно;
- ежедневно предоставлять отчеты об исполнении должностных обязанностей на адрес электронной почты кадетского корпуса с

предоставлением их на бумажном носителе после окончания работы в дистанционном режиме.

9. Установить, что форма отчета об исполнении должностных обязанностей лицами из числа специалистов кадетского корпуса определяется руководителями структурных подразделений самостоятельно.

10. Заместителю директора по воспитательной работе **САНЖАРЕВСКОМУ Эдуарду Владимировичу** обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте кадетского корпуса.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе **ОЛЕШКО Геннадию Анатольевичу**:

обеспечить размещение на КПП кадетского корпуса бокса для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов;

организовать дезинфекцию мест, где находился заболевший, в случае выявления таких случаев.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»



Н.А. Балабай