|  |  |
| --- | --- |
| . | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Государственного бюджетного общеобразовательногоучреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Балабай  « » 2022 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного общеобразовательногоучреждения Республики Крым«Кадетскаяшкола-интернат «Крымский кадетский корпус»**

**на 2022/2023 учебный год**

**Методическая тема 2022/2023 учебного года:**

«Качество образования как результат сформированности компетенций участников образовательного процесса».

**Основная цель методической работы**

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи методической работы**

1.Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2.Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

3.Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приемов, методик и технологий обучения через систему проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4.Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

5.Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

6.Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Направления методической работы**

1.Аттестация учителей.

2.Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3.Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4.Внеурочная деятельность по предмету.

5.Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

6.Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет

- Методические пятиминутки

- Творческие группы

- Семинары

- Индивидуальные консультации с учителями предметниками

- Аттестационные мероприятия

- Предметные недели

**1.Организация работы методического совета в 2020/2021 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания методического совета/сроки проведения** | **Вопросы заседания** | **Ответственные** | **Результат** |
| Заседание 1  Август 2022 | Итоги методической работы за 2021/2022 учебный год. Итоги промежуточной и итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2022/2023 учебный год. Согласование и утверждение рабочих программ. План прохождения курсов повышения квалификации в 2022/2023 учебном году. | Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета | Протокол |
| Заседание 2  Сентябрь 2022 | Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения.  1.Критерии качества образования.  2.План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.  О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Педагогический совет | Протокол |
| Заседание 3  Ноябрь 2022 | Использование новых педагогических технологий в работе учителя.  Итоги мониторинга исследования учащихся 10-11 классов. Промежуточные результаты работы кадетской школы-интерната. | Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета | Протокол |
| Заседание 4  Январь 2023 | Распространение передового педагогического опыта.  «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся».  Итоги муниципальных предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми. Подготовка к государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета | Протокол |
| Заседание 5  Март 2023 | Итоги методической недели «Современные педагогические технологии».  Итоги проведения предметных недель. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации кадетов. | Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета | Протокол |
| Заседание 6  Июнь 2023 | Отчет о работе методических объединений. Анализ работы методического совета за год. Задачи и планирование работы методического совета на новый учебный год. | Заместитель директора по учебной работе, члены методического совета | Протокол |

**2.Работа школьных методических объединений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы МО** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| - Возможности сети Интернет по подготовке к ГИА  - Система контроля и оценки знаний кадетов  - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования) | По плану ШМО | Руководители ШМО | Протокол |

**3.Работа педагогического совета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема педсовета** | **Дата** | **Формы и методы** | **Ответственный** |
| 1. | Об итогах 2021/2022 учебного года и задачи педагогического коллектива кадетского корпуса на новый учебный год (направленные на реализацию программы развития) | Август 2022 | Педагогический совет | Директор |
| 2. | [Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях ФГОС СОО»](https://kurch-sosh4.ru/metodicheskaya-rabota/osnovnye-napravleniya-metodicheskoj-raboty/1188.html) | Ноябрь 2022 | Педагогический совет | Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Итоги успеваемости за 1 полугодие | Декабрь 2022 | Педагогический совет | Заместитель директора по учебной работе |
| 4. | Современные подходы в работе с одарёнными детьми в системе обучения в старшей школе | Январь 2023 | Педагогический совет | Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» | Март 2023 | Педагогический совет | Заместитель директора по учебной работе |
| 6. | О допуске кадет 2 курса к государственной итоговой аттестации. | Май 2023 | Педагогический совет | Директор |
| 7. | 1.О переводе на II курс кадет 1 курса  О выполнении образовательных программ по предметам в 2022-2023 учебном году  О награждении кадет І курса Похвальным листом за высокие достижения в учебе.  2.Об окончании кадетами II курса 2022/2023 учебного года и выпуск из кадетского корпуса.  О награждении выпускников II курса  Похвальной грамотой «За особые достижения в изучении отдельных предметов»  О награждении выпускников II курса медалями за особые достижения | Июнь 2023 | Педагогический совет | Директор |

**4.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы школьных методических объединений** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Мониторинг развития педагогического коллектива:  - курсы;  - аттестация;  - достижения и награды | Сентябрь, в течение года | Заместитель директора по учебной работе | Архив достижений  Экспертные заключения на учителей |
| Банк данных трансляции педагогического опыта:  - публикации;  - открытые уроки;  - мастер-классы | В течение года | Заместитель директора по учебной работе | Архив подтверждающих документов |
| Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями:  - знакомство с традициями кадетской школы-интерната;  - выбор темы по самообразованию;  - практикум по разработке рабочих по предмету;  - самоанализ урока;  - портфолио учителя;  - выявление профессиональных затруднений учителя | Сентябрь - апрель | Заместитель директора по учебной работе | Собеседование. рекомендации |
| Аттестация педагогических работников:  - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;  - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;  - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;  - оформление информационного блока по аттестации на сайте кадетского корпуса;  - перспективный план прохождения аттестации | Сентябрь – май | Заместитель директора по учебной работе | Папка «Аттестация педагогических кадров»  Страничка сайта кадетского корпуса  Перспективный план аттестации учителей |
| Курсовая переподготовка и подготовка учителей:  - перспективный план прохождения курсовой подготовки;  - дистанционное обучение;  - заявка на курсы | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по учебной работе | Документы, подтверждающие курсы повышения квалификации |

**5.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Работа методического совета и методических объединений.  1.Методическая неделя по теме «Современные педагогические технологии»:  - открытые уроки с последующим самоанализом:  - разработка рекомендаций по итогам методической недели.  2.Теоретический семинар «Система предпрофильного обучения как условие эффективного профессионального самоопределения обучающихся»  3.Открытые уроки в рамках школьных МО аттестующихся учителей | В течение года | Заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО. Учителя-предметники | Протоколы, методические рекомендации |
| Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года» и т.д. | В течение года | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | Материалы конкурсантов |
| Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях. | В течение 2022/2023 учебного года | Заместитель директора по учебной работе | Подтверждающие документы |

**6.Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Предметные недели | Сентябрь - апрель | Руководители ШМО |
| Обновление банка данных одаренных учащихся | Октябрь - декабрь | Классные руководители |
| Организация участия кадетов в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня | В течение года | Учителя-предметники |
| Региональные и межрегиональные дистанционные олимпиады и конкурсы | По графику | Учителя-предметники |
| Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах | Октябрь - апрель | Заместитель директора по учебной работе |

**7.Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Творческие отчеты учителей по темам самообразования | По планам школьных МО | Руководители ШМО |
| Предоставление педагогических характеристик | По необходимости | Заместитель директора по учебной работе |
| Подготовка информационно- аналитических материалов по итогам проведения мероприятий | По планам школьных МО | Заместитель директора по учебной работе |
| Самоанализ работы учителя (к аттестации) | По мере необходимости | Руководители ШМО |

Заместитель директора по учебной работе Ю.В.Фролов