РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ГБОУ РК
«КШИ «Крымский кадетский
корпус»
Протокол №9 от 03.07.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»
Н.А.Балабай

Приказ № 77/ОД от 13.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Крым «Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат» Крымский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения от 12.05.2020 г. органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Уставом ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус».

1.3. Классными руководителями в кадетском корпусе являются педагогические работники, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией кадетского корпуса и закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов кадетского корпуса с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией кадетского корпуса, органами корпусного и кадетского самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации кадет:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения кадет, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у кадет высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности кадета по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у кадет активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности кадет реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности кадет на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации кадет с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива кадетского корпуса, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий кадетского корпуса.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации кадет во взводе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого кадета, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех кадетов в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации кадетов путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого кадета взвода на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку кадет, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку кадет, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у кадет с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации кадет, осуществляемая с взводом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик взвода как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений во взводе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия кадетов, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью кадетов;

- профилактику девиантного и асоциального поведения кадет, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в подростковом коллективе.

2.7. 3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7. 4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией кадетского корпуса и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности кадет и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей кадет, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения кадет в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения кадет класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией кадетского корпуса по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения кадет;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками кадетского корпуса (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки кадет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению кадет;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации кадет в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику кадетского корпуса и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых кадетским корпусом в соответствии с планом воспитательной работы.

2.8.2. Участие в общекорпусной акции «Лучший кадетский взвод» в соответствии с планом воспитательной.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации кадетского корпуса, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени кадет класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов кадетского корпуса в части организации воспитательной деятельности в кадетском корпусе и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие кадет в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру кадетского корпуса при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления кадетского корпуса для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в кадетский корпус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения кадетам своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом кадет класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации кадетского корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опаздывающих на занятия кадет;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство кадет по классу, спальному расположению и на территории, выполнение ими обязанностей в составе наряда по кадетскому корпусу;
- организует различные формы индивидуальной работы с кадетами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в классном (электронном) журнале причины пропусков кадетами занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности кадет;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;

- предоставляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости кадет класса за четверть, год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела кадет;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности кадет в течение года;

- составляет план воспитательной работы в классе;

- собирает, анализирует и предоставляет информацию о кадетях класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором кадетского корпуса, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности кадетского корпуса проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов и пр.), не предусмотренных планом кадетского корпуса и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общекорпусных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в кадетском корпусе и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в кадетском корпусе и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию кадетского корпуса не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личные дела кадет;
- классный (электронный) журнал класса;
- педагогический дневник классного руководителя;
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы кадетского корпуса) (приложение 1);
- социальный паспорт класса (приложение 2);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования кадет класса;
- характеристики на кадетов (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми;
- аналитические материалы.

5.2. Классный руководитель готовит следующую отчетность:

1. Статистические данные класса.
2. Результаты диагностики уровня воспитанности.
3. Отчёты о воспитательной работе с классом.
4. Отчёты о профилактической работе с детьми девиантного поведения, с неблагополучными семьями.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности деятельности классного руководителя осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности классного руководителя один раз в год в результате проведения экспертизы.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- позитивные результаты деятельности классного руководителя;
 - активность во внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, участие взвода в жизни кадетского корпуса, инициативность классного руководителя;
 - реализация в классе всероссийских, республиканских, муниципальных проектов, программ и акций;
 - деятельность по развитию детского движения;
 - обеспечение позитивных межличностных отношений между кадетами, родителями (законными представителями) и учителями;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - ведение документации;
 - повышение квалификации;
 - работа с кадетами и семьями, состоящими на различных профилактических учетах;
 - признание высокого профессионализма классного руководителя воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, за классное руководство осуществляется ежемесячно в размере 5 тысяч рублей из средств федерального бюджета с 1 сентября 2020 года.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией кадетского корпуса;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в кадетском корпусе или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации кадетского корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте кадетского корпуса;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Структура плана воспитательной работы классного руководителя

План воспитательной работы классного руководителя состоит из разделов:

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший год.
2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год.
3. Основные направления деятельности и конкретные дела классного коллектива.
4. Индивидуальная работа с кадетами.
5. Работа с родителями.
6. Работа с учителями – предметниками.
7. Изучение состояния и эффективности процесса воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)
8. Дневник классного руководителя (список учащихся, подробные данные об учащихся и членах семьи, занятость в кружках и секциях, поручения, список актива, график дежурства, дневник педагогических наблюдений и т.п.).

1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год

Анализ воспитательной деятельности за прошедший год (результаты решения воспитательных задач) состоит из следующих разделов:

1. Воспитательные задачи, поставленные в прошлом учебном году (выполнены, не выполнены, причины невыполнения).
2. Содержание воспитания (какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.).
3. Используемые формы воспитательной работы (классные часы, собрания, экскурсии, КТД, работа с социумом и т.д.).
4. Используемые методы воспитательной работы (личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы и т.д.).
5. Средства воспитания:
 - кадетский воспитательный коллектив (сформированность общественного мнения, микроклимат в коллективе, традиции, наличие лидеров, неформальных групп и т.д.);
 - система общественных отношений в кадетском корпусе;
 - личность педагога;
 - развитие ученического самоуправления (лидеры, эффективность).
6. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с педагогически запущенными детьми (количество состоящих на учете, причина постановки на учет, снятых с учета, характеристика методов и приемов, использованных в работе);

- с кадетами, не проявляющими заинтересованности в учебе;
- с одаренными детьми.

7. Работа с педагогическим коллективом:

- количество посещенных уроков в классе;
- предъявление единых требований к воспитанникам;
- участие педагогов во внеурочной и внеклассной воспитательной работе класса;
- взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, клубов.

8. Работа с родителями:

За прошедший учебный год проведено (количество):

- заседаний родительского комитета;
- родительских собраний;
- результативность проведения родительских собраний (уровень посещаемости родительских собраний);
- кто из родителей не был ни разу на собрании;
- какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей;
- какие совместные дела были проведены детьми и родителями, с привлечением родителей;
- степень налаженности взаимодействия с семьей в единстве требований к учащимся.

9. Результативность воспитательной работы (сравнение показателей за предыдущий год. Если есть расхождения задач и реальных результатов в сторону снижения показателей, указать причины):

- уровень воспитанности;
- уровень развития классного коллектива;
- результат участия в корпусном конкурсе «Лучший кадетский взвод»;
- результаты других проводимых диагностик.

10. Задачи воспитательной работы на следующий учебный год.

2. Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает кадетский корпус.

3. Основные направления воспитательной деятельности и дела класса.

В плане-сетке указываются: дата, конкретные мероприятия с классом на текущий месяц.

План работы на _____ (месяц)

№ п/п		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Участие в общекорпусных и городских (республиканских) мероприятиях.				
2.	КТД в классе.				
3.	Образовательные ресурсы (тематические классные часы и внеучебные мероприятия).				
4.	Школьная культура, психологический климат (индивидуальная работа с кадетами)				
5.	Работа с родителями				
6.	Достижения учащихся (заполняется по итогам месяца)				

4. Индивидуальная работа с кадетами

Формы работы:

- Изучение индивидуальных особенностей кадет, специфики условий и процесса их развития. Установление межличностных контактов с каждым ребенком.
- Создание условий в классном коллективе для проявления и развития индивидуальных возможностей кадет.
- Оказание индивидуальной помощи кадетам, испытывающим затруднения в адаптации к жизнедеятельности класса и отношениях с учителями, выполнении правил и норм поведения в учебном заведении и за его пределами.
- Взаимодействие с родителями, администрацией, психологом и другими службами с целью индивидуального развития кадет, коррекции отклонений в интеллектуальном, нравственном и физическом становлении их личности.
- Содействие воспитанникам в деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию, самоопределению.
- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого ученика, учет их личностных достижений.

План индивидуальной работы с кадетами класса

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Увлечения	Основные личностные достижения	Главные проблемы в развитии	Формы и способы педагогической поддержки	Дата (месяц)
1.						
2.						
3.						

5. Работа с родителями

Формы работы:

- Изучение семей воспитанников; формирование банка данных о семье и методах воспитания в семье; корректировка воспитания в семьях отдельных кадет.
- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого кадетским корпусом.
- Педагогическое просвещение родителей.
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.
- Взаимодействие с общественными организациями и специалистами (общекорпусный Совет родителей, Совет кадетского корпуса, психолог, социальный педагог, Совет профилактики, медработник).
- Педагогическое руководство выборами и деятельностью родительского комитета, помощь в планировании и организации деятельности.

План работы с родителями

Месяц	Работа с родительским комитетом (тематика заседаний и мероприятий)	Педагогическое просвещение (темы родительских собраний)	Индивидуальная работа (посещение семей, встречи с родителями)	Работа с общественностью и специалистами (психолог, инспектор ПДН, врач, библиотекарь, общественные организации и т.п.)
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

6. Работа с учителями – предметниками

1. Сущность взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками состоит в объединении усилий педагогов, работающих в классе, создании условий для индивидуализации и дифференциации воспитания и обучения.

2. Наиболее актуальными направлениями, составляющими содержание профессионального взаимодействия классного руководителя и учителей – предметников являются:

- экологичность образовательного процесса (сделать процесс образования кадет класса наиболее безопасным, учитывая показания здоровья, индивидуальные психологические особенности и прочие специфические черты коллектива и личности);

- организованность (обеспечение дисциплины и самоорганизации класса);

- дифференциация и индивидуализация (учет особенностей кадет при определении ориентиров воспитания и обучения, адресность педагогических вмешательств);

- последовательность и комплексность влияния на развитие кадет.

3. Формы организации взаимодействия классных руководителей с учителями - предметниками:

- совещание классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе;

- посещение классным руководителем уроков;

- приглашение учителей-предметников на родительские собрания;

- групповые встречи классного руководителя с родителями и учителями - предметниками;

- индивидуальные беседы классного руководителя с учителями – предметниками.

4. Годовая логика организации взаимодействия классного руководителя с учителями – предметниками должна учитывать:

- проблемы прошлого учебного года (вытекают из анализа деятельности классного руководителя за предыдущий год);

- адаптационные проблемы (сентябрь);

- завершение учебных четвертей (октябрь, декабрь, март, май);

- индивидуальные проблемы отдельных кадет.

Годовой цикл взаимодействия классного руководителя и учителей

Месяц	Совещания классного руководителя с учителями - предметниками	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками	Приглашение учителей – предметников на родительские собрания	Посещение классным руководителем уроков
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

7. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе (диагностики и их результаты)

Диагностика необходима по той причине, что отсутствие достоверной, подвергнутой тщательному анализу информации о развитии личности учащихся, формировании коллектива класса, состоянии и результатах воспитательного процесса ставит под сомнение педагогическую целесообразность деятельности классного руководителя и его коллег.

В качестве объектов исследования состояния и эффективности воспитательного процесса в классе могут быть избраны:

- адаптация кадет к новым условиям жизни;
- развитие личности кадет;
- формирование классного коллектива;
- наличие у кадет и их родителей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в классе.

План изучения состояния и эффективности воспитательного процесса в классе

Сроки изучения	Предмет изучения	Методы и приемы изучения	Субъект изучения

Результаты диагностических исследований

Тема исследования	Цель	Результаты	Выводы и рекомендации

Социальный паспорт родителей

№	ФИО учащегося	ФИО родителей	Место работы	Должность	Социальное положение	Образовательный уровень	Жилищно-бытовые условия
1							
2							

Социальный паспорт кадет

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес	Телефон	Посещают кружок	Учреждения, где посещают кружок	Количество детей в семье	ФИО детей (кроме обучающегося)	Год рождения	Место обучения
1										
2										