

Приложение №

к приказу об
утверждении
положения о
педагогическом совете

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
« 12 » 01 2015г.

от 12.01.2015 № 01-1/008

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»



Н.А.Балабай
« 12 » 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Республики Крым «Кадетская
школа-интернат «Крымский кадетский корпус»**

Общие положения

- 1.Задачи и содержания работы Педагогического совета
- 2.Права и ответственность Педагогического совета
- 3.Организация деятельности Педагогического совета
- 4.Документация Педагогического совета

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.2.4), Уставом Государственной бюджетной общеобразовательной организации Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус»» (далее – Кадетская Школа - интернат).
- 1.2.Педагогический совет – коллегиальный орган управления Кадетской школы-интерната, действующий в целях развития, совершенствования, организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Кадетской школы-интерната (администрация, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог), с момента приёма на работу до прекращения срока действия договора.
- 1.4.Председателем Педагогического совета является директор Кадетской школы-интерната.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Кадетской школы-интерната и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Кадетской школы-интерната

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Кадетской школы-интерната на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, изучение, обобщение результатов деятельности педколлектива в целом и по определённым направлениям;
- решение вопросов о переводе и выпуске кадетов, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Кадетской школы-интерната;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Кадетской школы-интерната;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Кадетской школы-интерната;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития Кадетской школы-интерната, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных, а также локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его методическое сопровождение, финансово-экономическую деятельность, безопасные условия учёбы и труда;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Кадетской школы-интерната, рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Кадетской школы-интерната;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Кадетской школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни кадетов и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске кадетов к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе кадетов на второй курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении кадетов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении кадетов из Кадетской школы-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом Кадетской школы-интерната. Кадетская школа-интернат при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления по защите прав детей (службы по делам детей) Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Права и ответственность Педагогического совета Кадетской школы-интерната

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Кадетской школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители кадетов, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности и регламент работы Педагогического совета Кадетской школы-интерната

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Кадетской школы-интерната.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Кадетской школы-интерната.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Кадетской школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Кадетской школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Работой совета руководит председатель – директор Кадетской школы-интерната.

4.8. Наряду с педсоветом в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Кадетской школы-интерната ,

проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов определённой группы, параллели.

5. Документация Педагогического совета Кадетской школы-интерната

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе кадетов на второй курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Кадетской школы-интерната.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Кадетской школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Кадетской школы-интерната.

Срок действия положения не ограничен.

Заместитель директора по учебной работе



Ю.В.Фролов