

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ГБОУ РК
«КШИ «Крымский кадетский корпус»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»
Н.А.Балабай

Протокол №1 от 31.08.2018 г.

Приказ № 129/ОД от 20.09.2018 г.

УЧТЕНО:
мнение Совета родителей
Протокол №1 от 01.09.2018 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ КАДЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ «КРЫМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка и поведения кадетов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» (далее – Кадетская школа-интернат) являются локальным актом учреждения и разработаны в соответствии с Уставом Кадетской школы-интерната.

1.2 Целью данных Правил является создание оптимальных условий для полного и успешного усвоения учебной программы, оптимизации учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.3 Правила внутреннего распорядка и поведения кадетов в Кадетской школе-интернате основываются на четком знании, понимании и осознанном выполнении Устава, локальных нормативных документов, распорядка дня Кадетской школы-интерната.

1.4. В соответствии с организационной структурой Кадетской школы-интерната все кадеты распределяются на курсы-роты (далее - роты). Ротой руководит старший офицер-воспитатель (командир роты). Роты подразделяются на учебные взводы, составляемые из кадетов одного класса. Наполняемость каждого класса в Кадетской школе-интернате не должна превышать 20 человек. Рота состоит не более чем из четырех взводов. Взводом руководит офицер-воспитатель (командир взвода).

1.5. Приказом директора Кадетской школы-интерната зачисленным в Кадетскую школу-интернат присваивается звание «кадет», а на должности командиров отделений и заместителей командиров взводов назначаются лучшие по организаторским способностям, поведению и учебе кадеты, которым присваиваются специальные звания: командиру отделения – «вице-сержант», заместителю командира взвода – «старший вице-сержант». Приказ объявляется в торжественной обстановке.

1.6. Правила внутреннего распорядка в Кадетской школе-интернате являются обязательными для кадетов, воспитательно-преподавательского состава и всех сотрудников. Они утверждаются приказом директора Кадетской школы-интерната в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.7. Режим заведения является круглосуточным. Распределение времени в течение суток и в течение недели осуществляется согласно распорядку дня, которым устанавливается выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта кадетов.

1.8. В конце первой четверти первокурсники принимают в торжественной обстановке Клятву кадета:

«Я, (фамилия, имя, отчество), юный гражданин Российской Федерации, вступая в ряды воспитанников Крымского кадетского корпуса перед лицом своих товарищей торжественно клянусь:

быть патриотом своей Родины, образцом в соблюдении моральных норм поведения, первым в учебе и труде;

всегда быть честным, активным и полезным для корпуса и общества, помогать другим;

дорожить высоким званием кадета, честью взвода, роты, корпуса, славой и боевыми традициями Российской армии и флота;

не допускать нарушений законов России, Устава кадетского корпуса;

посвятить свою жизнь служению Отчизне и своему народу!»

1.9. Руководящие и педагогические работники, имеющие воинские или специальные звания и право на их ношение, должны находиться в служебное время в военной форме одежды в соответствии с Положением о форменном обмундировании в Кадетской школе-интернате.

1.10. По внутренней службе старший по воинскому или специальному званию, а при равенстве званий старший по должности, является старшим по отношению к младшему или его начальником (по аналогии с указанным в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации).

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и обязан проверять их выполнение.

Подчиненный обязан безоговорочно выполнять приказы начальника, кроме случаев отдачи неправомерного приказа, и относиться к нему с уважением.

1.11. Начальники к подчиненным и наоборот по службе (а также к незнакомым людям) обращаются исключительно на «вы» и корректно требуют этого от других, даже и более высоких по должности или возрасту. Начальники и старшие в вопросах службы к подчиненным и младшим обращаются по званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например: «Кадет Черняк», «Товарищ кадет».

Подчиненные и младшие обращаются по служебным делам к командирам и старшим по званию, добавляя перед званием слово «Товарищ». Например: «Товарищ вице-сержант», «Товарищ майор».

Вне строя допустимо обращение по имени-отчеству; свободное, произвольное обращение возможно лишь вне службы, при общении дружественном, свободном, неформальном.

Обращение в служебных делах на «ты», по сокращенному имени категорически запрещено.

1.12. Указания учителей, воспитателей во время проведения ими учебных занятий (уроков), работников во время выполнения ими своих служебных обязанностей являются для кадетов обязательными для выполнения.

2. ОБЯЗАННОСТИ МЛАДШИХ КОМАНДИРОВ И КАДЕТОВ

Общие обязанности

2.1. Заместитель командира взвода отвечает за воинскую дисциплину кадетов взвода, внутренний порядок во взводе, правильное выполнение обязанностей дежурными уборщиками и внешний вид кадетов взвода.

Заместитель командира взвода подчиняется командиру взвода и воспитателю и является прямым начальником кадетов взвода.

Заместитель командира взвода обязан:

- постоянно работать над собой, своим поведением и старательностью подавать подчиненным пример образцового выполнения обязанностей;
- поддерживать дисциплину и порядок во взводе, не оставлять без внимания ни одного дисциплинарного проступка;
- относиться к кадетам по-товарищески, знать их потребности, требовать от них соблюдения дисциплины и порядка;
- знать фамилию, имя каждого подчиненного, личные качества и увлечения, семейное положение, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за заботливым отношением кадетов к имуществу Кадетской школы-интерната;
- следить за выполнением распорядка дня, внутренним порядком во взводе, исправностью обмундирования и обуви кадетов, соблюдением кадетами правил личной гигиены и ношения военной формы одежды;
- проводить утренний осмотр подчиненных;
- оказывать помощь офицеру-воспитателю и воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадетов;
- оказывать конкретную помощь неуспевающим кадетам взвода;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- вовремя докладывать командиру взвода о заболевании, жалобах и просьбах подчиненных, их проступках.

Заместитель командира взвода, кроме того, исполняет обязанности кадета.

2.2. Командир отделения отвечает за успешное выполнение отделением поставленных заданий, воинскую дисциплину, опрятный вид подчиненных. Он подчиняется командиру взвода, воспитателю и заместителю командира взвода и является непосредственным начальником кадетов отделения.

Командир отделения обязан:

- постоянно работать над собой, своим поведением и старательностью подавать подчиненным пример образцового выполнения обязанностей;
- поддерживать дисциплину и порядок в отделении, не оставлять без внимания ни одного дисциплинарного проступка;

- относиться к кадетам по-товарищески, знать их потребности, требовать от них соблюдения дисциплины и порядка;
- знать фамилию, имя каждого подчиненного, личные качества и увлечения, семейное положение, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за заботливым отношением кадетов к имуществу Кадетской школы-интерната;
- следить за выполнением распорядка дня, внутренним порядком в отделении, исправностью обмундирования и обуви кадетов, соблюдением кадетами правил личной гигиены и ношения военной формы одежды;
- проводить утренний осмотр подчиненных;
- оказывать помощь офицеру-воспитателю и воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадетов;
- оказывать конкретную помощь неуспевающим кадетам отделения;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- вовремя докладывать командиру взвода о заболевании, жалобах и просьбах подчиненных, их проступках.

Командир отделения, кроме того, исполняет обязанности кадета.

2.3. Кадет отвечает за состояние личной успеваемости и воинской дисциплины, точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему заданий, а также за сохранение выданного ему имущества. Он подчиняется всем командирам (начальникам) от командира отделения и выше.

Кадет обязан:

- твердо знать и добросовестно выполнять Конституцию и законы РФ, свои обязанности, требования Устава, правила внутреннего распорядка Кадетской школы-интерната, правила поведения и законы чести кадета;
- настойчиво овладевать знаниями, умениями, практическими навыками, повышать свой общекультурный уровень; стремиться стать разносторонне развитым, высоко образованным, культурным человеком;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, не допускать недостойных поступков самому и удерживать от них товарищей, выявлять нетерпимость к нарушителям дисциплины и установленного порядка;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим по званию; с высоким уважением относиться к воинской службе, труду, традициям страны, ее истории и ее Вооруженных Сил, всех военных, государственных организаций, к ветеранам;
- знать историю Вооруженных Сил России, историю своего корпуса, имена выдающихся людей Отчизны;
- оказывать уважение командирам, учителям, старшим, строго придерживаться правил воинской вежливости, этики и воинского приветствия: приветствовать ровных и старших по званию, учителей и воспитателей Кадетской школы-интерната, военнослужащих вооруженных формирований России, государственных должностных лиц, а также кавалеров государственных наград, выпускников Кадетской школы-интерната (при ношении ими знака об окончании

Кадетской школы-интерната); кадеты первого курса при равенстве в звании с кадетами второго курса первыми приветствуют их;

- безоговорочно выполнять приказы и распоряжения командиров и начальников (от командира отделения и выше), которые не выходят за пределы их служебных полномочий;

- иметь опрятный внешний вид, постоянно быть по форме одетым, высоко ценить свою кадетскую форму, звание, знаки отличия, придерживаться правил личной и общественной гигиены, носить аккуратную короткую прическу;

- бережно относиться к сохранению государственного, общественного и личного имущества;

- повседневно закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, готовиться к перенесению трудностей воинской службы, регулярно заниматься спортом, активно участвовать в спортивно-массовой работе;

- дорожить честью своего взвода, роты, Кадетской школы-интерната, быть образцом высокой культуры, скромности и выдержки, беречь честь кадета, защищать свое и уважать достоинство других людей, всегда помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о всей Кадетской школе-интернате;

- быть вежливым по отношению к женщинам, старшим, инвалидам, слабым, младшим, поддерживать хорошие ровные отношения с ровесниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством; уважительно относиться к родным и близким (родственникам);

- укреплять дружбу в коллективе, поддерживать хорошие товарищеские отношения с товарищами, помогать им словом и делом;

- быть трудолюбивым, активно участвовать в разных видах общественно-полезной трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;

- находясь за пределами Кадетской школы-интерната, вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушений общественного порядка и недостойных поступков;

- обо всем, что случилось с ним и касается выполнения им кадетских обязанностей, и о сделанных ему замечаниях докладывать своему непосредственному начальнику.

2.4. Кадетам запрещается: нарушать требования законодательства Российской Федерации; приносить, хранить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, зажигательные средства; нарушать общественный порядок в Кадетской школе-интернате; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; самовольно убывать за пределы Кадетской школы-интерната, без разрешения директора отсутствовать на уроках; высказываться нецензурно; нарушать установленную форму одежды.

2.5. Кадету не позволяется приносить в Кадетскую школу-интернат медицинские препараты, взрывчатые вещества, оружие (в т.ч. холодное, газовое, пневматическое и стреляющее игрушечными зарядами, водой), газовые

баллончики и баллончики с краской, напитки, которые содержат алкоголь, предметы, способные нанести ущерб здоровью других участников учебно-воспитательного процесса.

На территории Кадетской школы-интерната запрещено курение (за курение штраф с родителей 500 рублей). Запрещено приносить в Кадетскую школу-интернат семечки, жевать жевательную резинку во время учебных занятий.

Мусор следует выбрасывать только в урны.

В коридорах не позволяется бегать. Лестничные площадки и проходы должны быть свободными. Пользуясь лестницей, кадеты должны придерживаться правой стороны и идти спокойно, не бежать, не толкаться и не мешать движению других.

Категорически запрещается писать на стенах, стендах, столах, стульях, шкафах для одежды, царапать и ломать школьную мебель, оборудование и другое имущество.

Запрещается делать надписи на книгах и пособиях, вырывать страницы из книг. В случае порчи или потери библиотечной книги или пособия кадет обязан заменить ее (его) такой же (таким) или выплатить денежную компенсацию, в 5 раз превышающую стоимость книги или пособия.

О кадетской вежливости.

2.6. Взаимоотношения между кадетами и окружающими строятся на основе взаимного уважения и определяются положениями Устава Кадетской школы-интерната.

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадетского сообщества, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все офицеры-воспитатели и кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Кадеты приветствуют первыми начальников.

2.7. При встрече с офицерами-воспитателями кадет приветствует старших словами «Здравия желаю!» и при надетом головном уборе прикладывает к нему руку.

При встрече с педагогами и другими работниками Кадетской школы-интерната кадет приветствует их: «Здравия желаю!».

2.8. При встрече с офицерами-воспитателями на улице, кадет за три шага переходит на строевой шаг и отдаёт воинское приветствие.

При встрече с офицерами и старшими в помещениях Кадетской школы-интерната кадет уступает дорогу и принимает строевую стойку, при надетом головном уборе прикладывает к нему руку.

2.9. Вне строя, получая поручение или приказ, кадет принимает строевую стойку и отвечает «Есть!», прикладывая руку к головному убору. После выполнения поручения кадет докладывает об исполнении задания.

2.10. При нахождении кадетов в общественных местах при появлении офицера-воспитателя первый увидевший его кадет подает команду «Смирно!». После команды «Вольно!» соответственно дублирует «Вольно!».

2.11. При необходимости войти в какое-либо помещение Кадетской школы-интерната кадет должен постучаться, а затем обратиться: «Разрешите войти?! Кадет Петров!». Получив положительный ответ, обращается: «Разрешите обратиться!», после чего излагает суть вопроса. Перед выходом из помещения кадет обращается: «Разрешите идти?», отвечает «Есть!» и выходит из помещения.

2.12. Если кадету необходимо обратиться к офицеру-воспитателю в присутствии старшего начальника, он обращается сначала к старшему начальнику: «Товарищ полковник! Разрешите обратиться к капитану Иванову!». Получив разрешение, излагает свой вопрос.

Если в помещении одновременно находятся разные руководители, то любые разрешения и просьбы должны быть обращены к старшему из них.

2.13. Кадетам запрещается в отношениях друг с другом употреблять нецензурные слова, использовать искаженные звания, клички, прозвища, грубость и фамильярное обращение, унижающие честь и достоинство кадет.

2.14. При передвижении по Кадетской школе-интернату (коридорам, лестницам, холлам) при встрече со старшими (офицерами - воспитателями, педагогами, сотрудниками) кадет обязан остановиться, повернуться лицом и пропустить их.

2.15. Если при встрече нельзя свободно разойтись со старшим, кадет обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его, или обратиться: «Разрешите пройти!». При необходимости обогнать старшего должен спросить на то разрешение: «Разрешите обогнать!».

2.16. Согласно правил кадетской вежливости кадет обязан поприветствовать любого взрослого человека (в том числе и незнакомого), находящегося на территории кадетского корпуса: людей в военной форме – «Здравия желаю!», гражданских - «Здравствуйте!».

3. ПООЩРЕНИЕ И ВЗЫСКАНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ К КАДЕТАМ

Поощрения, которые применяются к кадетам

3.1. За успехи в учебе для кадетов устанавливаются такие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- в) предоставление одного дополнительного увольнения из расположения Кадетской школы-интерната вне очереди;
- г) предоставление дополнительного каникулярного отпуска сроком до 3 суток;
- д) сообщение родителям (законным представителям), в учебное заведение, в котором кадет учился до поступления в Кадетскую школу-интернат, об образцовом выполнении им обязанностей и о полученных поощрениях;
- е) награждение грамотой или ценным подарком;
- ё) награждение кадеты его фотокарточкой, снятой у развернутого Знамени Кадетской школы-интерната;
- ж) занесение фамилии кадеты в Книгу почета Кадетской школы-интерната;

- з) награждение поощрительными знаками отличия;
- и) назначение стипендии.

Права командиров (начальников) по поощрению кадетов

3.2. Командир отделения, заместитель командира взвода имеют право:

- ходатайствовать перед командирами (начальниками) о снятии ранее наложенного взыскания, объявления благодарности.

3.3. Воспитатель имеет право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность.

3.4. Командир взвода - офицер-воспитатель имеет право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;
- объявлять внеочередное увольнение из расположения Кадетской школы-интерната.

3.5. Командир роты - старший офицер-воспитатель, заместители начальника лица имеют право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;
- объявлять внеочередное увольнение из расположения Кадетской школы-интерната;
- направлять сообщение родителям (законным представителям), в учебное заведение, в котором кадет учился до поступления в Кадетскую школу-интернат, об образцовом выполнении им обязанностей и о полученных поощрениях.

3.6. Директор Кадетской школы-интерната пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме действительных правил.

Взыскания, которые накладываются на кадетов

3.7. Существуют три группы проступков:

1. Баловство:

- активность, свойственная детскому возрасту;
- неосмотрительность;
- неумение обдумывать свои действия;
- плохие примеры;
- недостаток твердости и доброты воли.

2. Проступки против установленных правил и порядка:

- неотдание воинского приветствия старшему;
- опоздание в строй;
- нарушение дисциплины в строю (классе);
- неповиновение;
- драка;
- уклонение от занятий;
- отсутствие старательности;
- невнимание и выходка во время уроков;
- порча государственного имущества;

- неряшливое содержание личных вещей;
- самовольное отсутствие во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение формы одежды;
- нарушение правил поведения за пределами Кадетской школы-интерната;
- курение;
- принесение в Кадетскую школу-интернат и использование в ходе учебно-воспитательного процесса отвлекающих (лишних) предметов и вещей;
- грубость и дерзость во взаимоотношениях с товарищами, старшими;
- самовольная отлучка или опоздание из увольнения, отпуска и лечебного учреждения без уважительной причины.

3. Проступки против чести и нравственности:

- неприличные выражения;
- клевета и наговор на товарищей;
- порча чужих вещей, предметов;
- ложь и обман как товарищей, так и наставников;
- подлог;
- круговая порука (фальшивые свидетельства);
- кража;
- игра в карты и вообще игра с денежным интересом (азартные игры);
- сквернословие;
- употребление алкогольных и наркотических веществ.

Такое деление проступков кадетов позволяет дифференцировать меры взыскания и по-разному использовать их на первом и втором курсах.

3.8. К кадетам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, предупреждение, выговор, лишение очередного увольнения из расположения Кадетской школы-интерната (не более 3 раз в течение месяца), назначение в наряд на работу - до 5 нарядов (не более 2 нарядов на протяжении недели), лишение специального звания «вице-сержант» и «старший вице-сержант».

К кадетам могут быть применены следующие меры административного воздействия: вызов родителей (законных представителей) на беседу к должностным лицам среднего звена (офицер-воспитатель, воспитатель, психолог и др.); вызов кадета на педсовет, комиссию по предупреждению правонарушений, Совет кадетского корпуса, на беседу к старшим должностным лицам Кадетской школы-интерната; предъявление родителям (законным представителям) кадета претензий за нанесенный им материальный ущерб, в т. ч. и за курение, согласно действующему законодательству; лишение погон сроком до одного месяца; предупреждение о грубых нарушениях обязанностей и правил поведения кадетом и возможном отчислении его из Кадетской школы-интерната.

3.9. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Кадетской школы-интерната допускается исключение кадетов из данного общеобразовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение кадетом двух и более дисциплинарных проступков, повлекших применение дисциплинарных взысканий, наложенных директором Кадетской школы-интерната.

Грубыми нарушениями дисциплины являются:

- систематическое курение и хранение табачных изделий;
- самовольное оставление Кадетской школы-интерната;
- употребления спиртных напитков или их пронос на территорию Кадетской школы-интерната;
- кража государственного или личного имущества;
- хранение и употребление наркотических веществ;
- унижение человеческого достоинства товарищей;
- сознательная порча государственного имущества;
- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба здоровью кадетов, сотрудников.

Основанием для отчисления из Кадетской школы-интерната может быть «неудовлетворительная» оценка за поведение, которая выставляется по итогам каждой учебной четверти и года (в соответствии со ст. 5.25. Устава Кадетской школы-интерната).

Вопрос отчисления из Кадетской школы-интерната решается Педагогическим советом, независимо от срока учебы кадета и вступает в действие после утверждения директором Кадетской школы-интерната.

3.10. Кадеты, назначенные в наряд на работу, привлекаются для выполнения работ в свободное от занятий и самостоятельной подготовки время. Длительность выполнения одного наряда не должна превышать 2 часа. Работы производятся до отбоя под контролем офицера-воспитателя или дежурного офицера-воспитателя, а также дежурного по роте.

3.11. О дате заседания педагогического совета по вопросу отчисления командир роты заблаговременно сообщает родителям (лицам, их заменяющих) кадета.

Права командиров (начальников) по наложению взысканий

3.12. Командир отделения, заместитель командира взвода имеют право ходатайствовать перед офицером-воспитателем о наложении взыскания на подчиненных.

3.13. Воспитатель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- лишать очередного увольнения из расположения Кадетской школы-интерната - не больше одного раза в течение месяца;
- назначать в наряд на работу - не более одного наряда в течение месяца.

3.14. Командир взвода - офицер-воспитатель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- лишать очередного увольнения из расположения Кадетской школы-интерната - не больше двух раз в течение месяца;
- назначать в наряд на работу - не более 2 нарядов в течение месяца.

3.15. Командир роты - старший офицер-воспитатель, заместители директора Кадетской школы-интерната имеют право:

- объявлять замечание;

- объявлять выговор;
- лишать очередного увольнения из расположения Кадетской школы-интерната - не более трех раз в течение месяца;
- назначать в наряд на работу - не более 3 нарядов в течение месяца.

3.16. Директор Кадетской школы-интерната имеет право накладывать на кадетов взыскания в полном объеме действительных правил.

3.17. Учителя и работники Кадетской школы-интерната о необходимости поощрения кадетов или наложения на них взыскания в письменном виде сообщают об этом командиру роты.

3.18. Заместители командиров взводов, командиры отделений о необходимости поощрения кадетов или наложения на них взыскания на протяжении дня докладывают своим непосредственным командирам.

3.19. Лишение вице-сержантских званий с отстранением от выполнения обязанностей младших командиров и отчисление из Кадетской школы-интерната объявляется в приказе директора Кадетской школы-интерната.

3.20. Поощрения и взыскания, которые применяются к кадетам, учитываются в карточках поощрений и взысканий, которые составляются в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил РФ.

3.21. Кадеты и их родители (лица, их заменяющие) имеют право подавать жалобы и заявления в соответствии с действующим законодательством.

Если кадет не согласен с примененным к нему наказанием, он имеет право обжаловать его по команде, а должностные лица, к которым он обратился, должны рассмотреть жалобу и дать ответ в сроки, установленные законодательством.

Контроль за исполнением наказаний возлагается на офицера-воспитателя взвода (который привлекает для этого заместителя командира взвода и командиров отделений) и на командира роты. За исполнением наказаний, связанных с административной ответственностью родителей (законных представителей) кадетов, а также с постановкой нарушителей на внутрикорпусной учет контроль осуществляет также заместитель директора Кадетской школы-интерната по воспитательной работе. О результатах контроля вышеупомянутые командиры ежемесячно докладывают вышестоящему командованию.

3.22. О наказаниях, наложенных вышестоящим начальником или другими командирами, кадет немедленно докладывает своему непосредственному начальнику (командиру отделения, заместителю командира взвода, офицеру-воспитателю, воспитателю).

3.23. Присуждение поощрительных стипендий для отличников учебы, занесения в Книгу почета Кадетской школы-интерната фамилий кадетов, которые достигли высоких результатов в учебе и общественной жизни, и занесение на Доску почета фамилий кадетов, которые закончили Кадетскую школу-интернат с золотой и серебряной медалями, объявляются приказом директора Кадетской школы-интерната.

3.24. Награждение, объявление о поощрении объявляются приказом директора Кадетской школы-интерната и проводятся, как правило, в

торжественной обстановке, или в присутствии кого-нибудь из старших должностных лиц.

При вручении награды, объявлении о поощрении награжденный (поощряемый) произносит слова: «Служу России!» (поощренные коллективно отвечают: «Служим России!»).

С целью гласности приказы (сообщения) о поощрении (наказаниях) кадетов размещаются в местах, доступных для общего обзора.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

Общие положения

4.1. Распределение времени осуществляется таким образом, чтобы обеспечить в Кадетской школе-интернате проведение учебно-воспитательного процесса и создать условия для поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, отдыха и питания.

Для кадетов устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Длительность учебной недели устанавливается годовым учебным планом.

Полевой лагерный сбор, несение службы во внутреннем наряде осуществляются в любые дни недели без ограничения общей длительности учебного времени.

4.2. Распределение времени в Кадетской школе-интернате в течение суток и в течение недели осуществляется согласно распорядку дня, которым устанавливается выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта кадетов.

Распорядок дня утверждается директором Кадетской школы-интерната в соответствии с заданиями, стоящими перед ней.

Распорядок дня утверждается на полугодие и может уточняться директором Кадетской школы-интерната на время проведения учебных экскурсий, участия в общественных мероприятиях, несения службы в наряде и тому подобное с учетом особенностей их выполнения.

4.3. Распорядком дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего осмотра, утреннего и вечернего туалета; для учебных занятий и подготовки к ним; для инструктажа и развода внутреннего наряда; для чистки одежды, обуви, мытья рук перед едой, питания; для гуманитарной, культурно-просветительной и спортивно-массовой работы, просмотра телепередач; для принятия больных в медицинском пункте, принятия кадетов командованием по личным вопросам, посещения кадетов; для личных потребностей кадетов, вечерней прогулки, вечерней проверки и восьмичасового сна.

Собрания, заседания, а также концерты, кинофильмы и другие мероприятия должны быть закончены к вечерней проверке.

В свободное от учебных занятий время кадеты находятся на свежем воздухе (участвуют в спортивных играх, прогулках и так далее), организовано занимаются в спортивных секциях, кружках, занимаются общественно полезным трудом,

участвуют в общественной работе, читают газеты, журналы и художественную литературу, слушают радио, смотрят телепередачи и т.п.

4.4. Для совершенствования объектов учебно-материальной базы, облагораживания территории, зданий, помещений и выполнения других работ в Кадетской школе-интернате устанавливается хозяйственный день.

Хозяйственные дни проводятся согласно планам, которые разрабатываются командирами рот совместно с командирами взводов и утверждаются директором Кадетской школы-интерната. Выдержки из планов заблаговременно доводятся до сведения кадетов.

4.5. Выходные, праздничные и нерабочие дни являются днями отдыха для всех кадетов, кроме тех, кто привлечен к выполнению служебных обязанностей. Эти дни согласно планов отводятся для отдыха, проведения культурно-просветительной работы, спортивных мероприятий и игр.

Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для кадетов позволяется заканчивать на 1 час позже, чем обычно. Подъем в дни отдыха осуществляется позже на 1 час.

В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

Подъем, утренний осмотр и вечерняя проверка

4.6. Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», дежурный по роте поднимает заместителей командиров взводов, а в установленное время (по сигналу «Подъем») осуществляет подъем кадетов.

После подъема проводится утренняя физическая зарядка, убираются помещения и территория, заправляются постели, проводится утренний туалет и утренний осмотр.

4.7. Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте «Рота, для утреннего осмотра - становись» заместители командиров взводов (командиры отделений) строят свои подразделения в определенном месте. Дежурный по роте докладывает дежурному офицеру-воспитателю о готовности роты к осмотру. По команде дежурного по роте заместители командиров взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

4.8. На утренних осмотрах проверяется наличие кадетов, внешний вид и соблюдение правил личной гигиены:

- состояние обмундирования;
- наличие и чистота футболок, носовых платков;
- наличие ремня брюк, гребня, нашивок на обмундировании;
- состояние и чистота металлической фурнитуры;
- состояние и чистота обуви;
- чистота рук, лица, шеи, прическа;
- (при необходимости, преимущественно во время полевого лагерного сбора) чистота нательного белья, носков.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют кадетов, нуждающихся в медицинской помощи. Дежурный по роте составляет список кадетов, которые хотят обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт. Список больных дежурный офицер - воспитатель передает врачу и потом

прослеживает, чтобы они в определенное время попали к врачу. Если больные оказались выявлены во время занятий, они направляются к врачу, о чем сообщается командиру роты. После получения медицинской помощи кадеты возвращаются в класс, если не получили других предписаний от врача.

Во время утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить выявленные недостатки, проверяют выполнение этих распоряжений и докладывают о результатах осмотра заместителям командиров взводов, а заместители командиров взводов - дежурному по роте.

Состояние ног, носков и нательного белья проверяется периодически, как правило, перед сном помощником воспитателя.

4.9. В предусмотренное расписанием дня время под руководством заместителей командиров взводов проводится вечерняя прогулка. После прогулки по команде дежурного по роте «Рота, на вечернюю проверку - становись» заместители командиров взводов (командиры отделений) строят свои подразделения на проверку. Дежурный по роте докладывает дежурному офицеру-воспитателю о готовности роты к вечерней проверке.

Потом, подав команду «Смирно», проверяет кадетов по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый отвечает: «Я». За отсутствующих отвечает командир отделения. Например: «В отпуске», «В наряде».

После проверки дежурный по роте докладывает дежурному офицеру-воспитателю, который объявляет приказы и распоряжения, касающиеся всех кадетов, а заместители командиров взводов объявляют наряды на следующий день. После окончания вечерней проверки дежурный по роте подает команду «Вольно» и устанавливает время для вечернего туалета. В установленное время подается сигнал «Отбой». В помещении устанавливается полная тишина.

4.10. После утреннего осмотра и вечерней проверки дежурный по роте докладывает дежурному офицеру-воспитателю и подает сведения об отсутствующих.

Учебные занятия. Самоподготовка

4.11. Учеба является основным элементом повседневной деятельности кадетов, определенные Рабочим учебным планом и расписанием занятий. Занятия могут переноситься только директором Кадетской школы-интерната.

На занятиях должны присутствовать все кадеты. Освобождение от занятий для решения важных вопросов возможно с разрешения директора Кадетской школы-интерната или на основании заявления одного из родителей кадета, которое заблаговременно подается на имя директора Кадетской школы-интерната. От занятий также освобождаются лица, которые находятся во внутреннем наряде. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы или самостоятельной работой кадета, или его дополнительными занятиями с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время кадет отчитывается, производя соответствующие контрольные работы.

Пропуск уроков не освобождает кадета от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

В случае пропуска занятий кадеты должны предъявить офицеру-воспитателю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.

Кадет, который пропустил до 3-х дней месяца и не предъявил оправдательных документов, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Кадетской школы-интерната.

Кадет, который пропустил без оправдательных документов более 3-х дней месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Кадетской школы-интерната и письменного заявления родителей. Также он может быть рассмотрен на заседании педагогического совета на предмет дальнейшей учебы в Кадетской школе-интернате.

4.12. Занятия начинаются и заканчиваются по звонку в время, определенное расписанием дня.

Перед началом занятия заместитель командира взвода проверяет наличие подчиненных, убеждается, соблюдены ли правила ношения формы одежды, и докладывает учителю о наличии кадетов и готовности к занятию.

4.13. Занятия начинаются с общего построения Кадетской школы-интерната и развода на занятия. Занятия заканчиваются подведением итогов и общим построением. За построение отвечает заместитель директора Кадетской школы-интерната по учебной работе (при его отсутствии - дежурный офицер-воспитатель).

Занятия проходят в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Кадетской школы-интерната. Ход занятий контролируется заместителями директора, дежурным офицером-воспитателем и другими назначенными лицами. Кадеты, которые опоздали, регистрируются дежурным офицером-воспитателем. Об их опоздании сообщается офицеру-воспитателю, запись об опоздании делается учителем в Журнале контроля за дисциплиной на занятиях и может быть сделана его прямым и непосредственным командиром в дневник кадета.

4.14. Офицеры-воспитатели во время занятий при необходимости могут присутствовать на них, сами ведут занятия по самостоятельной подготовке с взводом или по другим предметам. После окончания занятий или в другое указанное время офицер-воспитатель подводит с взводом итоги и проводит построение взвода.

4.15. Непосредственным помощником офицера-воспитателя в классе является воспитатель, а также заместитель командира взвода. Функциональные обязанности офицера-воспитателя, как и других работников Кадетской школы-интерната, утверждаются директором Кадетской школы-интерната.

4.16. За внутренний порядок в классе отвечает дежурный по классу, который назначается из кадетов заместителем командира взвода или воспитателем согласно графику. Они отвечают за поддержание внутреннего порядка в классе и обязаны:

- проветривать учебный кабинет перед занятиями и в перерывах между ними;

- следить за тем, чтобы мел был в достаточном количестве, а тряпка для вытирания доски была всегда чистой и влажной; после каждого урока начисто вытирать доску;

- перед началом занятий уточнять у учителя нужна ли ему помощь для подготовки к уроку и предоставлять ее;

- в течение учебного дня вытирать пыль, подметать и делать влажную уборку класса (не менее 4 раз);

- в конце дня выровнять столы и стулья, собранный мусор отнести к установленное место.

При делении взвода на учебные подгруппы в каждой из них назначается свой дежурный.

Дежурный по классу перед началом занятий докладывает дежурному офицеру-воспитателю (а в его отсутствие - заместителю командира взвода) о приеме дежурства.

После окончания занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборки закрепленных за классом помещений и сдают их дежурному офицеру.

4.17. Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности на полках в шкафу или в полевой сумке. Все указанные предметы должны иметь опрятный внешний вид, учебники следует обернуть.

4.18. На столах в классах устанавливается следующий порядок:

- все учебники и тетради, необходимые на занятие, складываются аккуратно в одну стопку на правой стороне для тех, кто за столом сидит справа, на левой стороне - для тех, кто сидит слева;

- рядом размещаются карандаши, ручки, линейки, циркуль и другие школьно-письменные принадлежности.

Другие учебники и тетради, а также художественная литература хранятся в шкафах. Кадеты должны иметь сумки установленного образца для части учебников, тетрадей, школьно-письменных принадлежностей.

4.19. В классной комнате должны быть:

- если классная комната закреплена за взводом, государственные символы и символы Кадетской школы-интерната, а также документация: именной список, «экран соревнований», девизы, эмблемы и другие атрибуты класса, расписание занятий, нарядов, объявление, «боевой листок», стенгазета, опись имущества и др.;

- портреты и картины;

- классная доска;

- губка или тряпка для стирания мела;

- полотенце;

- мел (белый или цветной);

- щит для транспортира, линейки, угольники, указки;

- шкафы для учебников;

- столы и стулья по числу кадетов во взводе;

- стол и стул преподавателя;

- шторы или занавески на окнах;

- мультимедийное оборудование, компьютер, телевизор (по возможности);
- другое оборудование, необходимое для этого класса.

4.20. Кадеты входят в класс под руководством заместителя командира взвода за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и выкладывают на парту все учебники, тетради, другие учебные материалы и письменные принадлежности, необходимые для занятия, заправляют обмундирование и садятся за столы. Кадет не должен мешать другим в подготовке к уроку.

Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, проверяет вытерта ли доска, принесены ли и развешенные (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, наличие мела, губки (тряпки), полотенца.

Заместитель командира взвода после второго звонка становится лицом к классу. При входе в класс преподавателя (офицера-воспитателя) подает команду: «Взвод (группа), встать! Смирно!». По команде кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Заместитель командира взвода, скомандовав «Смирно!» и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к учителю и докладывает, например: «Товарищ преподаватель (майор)! 1 взвод к занятиям готов. В наличии 18 кадетов, отсутствующие: вице-сержант Копаница - больной и кадет Исаев - в наряде. Заместитель командира взвода вице-сержант Калинин». Преподаватель (офицер-воспитатель), приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «Здравствуйтесь, товарищи кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ преподаватель (майор)!». Вошедший подает команду «Вольно! Садись!». Заместитель командира взвода дублирует команду, после чего взвод садится, и начинаются занятия.

Если кадеты имеют нарушение формы одежды, дисциплины, преподаватель (офицер-воспитатель) делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

4.21. Кадет обязан выполнять единые требования к содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.

Кадет на каждый урок должен иметь выполненное домашнее задание. Не допускается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая. Необходимо обязательное соблюдение полей, запись даты и пропуск строки перед каждой дежурной письменной работой, если страница не новая. Тетради хранятся кадетами в специальной папке. Кадет должен производить все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию преподавателя. Дневники кадетов должны быть в обложке, без украшений и изображений (допустимы изображения Государственных символов, символов Кадетской школы-интерната); дневник заполняется кадетами в соответствии с инструкцией, проверяется командиром взвода еженедельно и выдается на еженедельных классных собраниях. Дневник предоставляется кадетом по первому требованию учителя и офицера-воспитателя. Не допускается стирать написанное в тетрадях (по разрешению преподавателя используется средство типа «Штрих»), дневниках, вырывать из них страницы. В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см и проведены простым карандашом

(если они уже не напечатаны в тетради). Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной чертой.

4.22. Во время занятий кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать свое звание и фамилию;
- при личном обращении преподавателя (офицера-воспитателя), например: «Кадет Корчагин!», встать и ответить: «Я»;
- отвечать на вопрос стоя (если только преподаватель, ведя занятие в особенном стиле, не позволит отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»;
- коротко отвечая на вопрос, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказы, распоряжения, указания отвечать «Есть!» и выполнять их;
- во всех случаях после вызова преподавателем (офицером-воспитателем) заправить обмундирование без напоминания;
- садиться за стол бесшумно;
- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятие в особенном стиле, не позволит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и др.;
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулившись, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;
- при чтении учебника стоять прямо (или сидеть - по указанию преподавателя), учебник держать в руках;
- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки держать на столе;
- если требуется поставить вопрос, поднять руку. Недопустимо перебивать учителя или разговаривать с другим учеником во время урока;
- в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадетов, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

4.23. Во время уроков запрещается:

- находиться вне класса после звонка на урок;
- находиться на уроке в головном уборе, бушлате, без поясного ремня;
- вставать, перемещаться по классу без разрешения преподавателя, офицера-воспитателя;
- заходить в классные комнаты других взводов;
- готовиться к уроку после начала урока;
- спать, лежать на парте, играть, разговаривать на отвлеченные темы;
- посещать туалетную комнату (кроме экстренных случаев);
- пользоваться мобильным телефоном.

Удаление кадета с урока рассматривается как чрезвычайное происшествие, осуществляется при обязательном присутствии командира роты – старшего

офицера-воспитателя и психолога и в последствие разбирается на заседании Педагогического Совета.

4.24. На учебном столе у кадета не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определенные его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется преподавателем. Во время учебных занятий кадеты должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, выполнять распоряжение преподавателя (офицера-воспитателя) относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются.

4.25. В классе ведутся: Журнал успеваемости и Журнал контроля за дисциплиной на занятиях. Преподаватель (офицер-воспитатель) обязан принести оба журнала в начале занятия, забирать оба журнала в конце урока и уносить их в промежутках между занятиями. После окончания учебных занятий учитель (офицер-воспитатель) обязан сдать Журнал успеваемости в учебную часть, воспитатель после окончания самоподготовки сдает журнал контроля дежурному офицеру. За сохранение журналов во время учебных занятий отвечает офицер-воспитатель и преподаватель, который ведет занятие в этом взводе. Администрация Кадетской школы-интерната имеет право устанавливать и другие правила хранения, выдачи и сдачи журналов.

Нарушение кадетами настоящих правил фиксируются преподавателем в журнале контроля за поведением кадетов.

4.26. После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию преподавателя (офицера-воспитателя) упорядочивают свои рабочие места. По команде преподавателя (офицера-воспитателя): «Урок закончен», заместитель командира взвода (старший группы) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к взводу, командует: «Взвод! Встать! Смирно!». Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель (офицер-воспитатель) прощается с ними и подает команду: «Вольно (разойдись)!». Заместитель командира взвода (старший группы) дублирует команду, после чего взвод действует по указанию старшего.

Во время перемен кадеты отдыхают, посещают туалетную комнату, готовятся к следующим занятиям, приводят в порядок форму одежды. Необходимо передвигаться по корпусу только шагом, придерживаясь правой стороны коридора. Во время больших перемен разрешается игра в настольный теннис.

Запрещается играть в теннис на малых переменах и заходить в классные комнаты других взводов.

Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию. После окончания всех занятий кадеты кладут учебники, книги, школьно-письменные принадлежности куда надлежит: в шкафы, на столы, в сумки, наводят порядок на столах в закреплённом кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по классу убирают класс и сдают дежурному офицеру-воспитателю.

Перед завершающим построением воспитатель подводит с взводом итоги дня. Итоги могут в письменном виде подаваться администрации Кадетской школы-интерната по ее указанию.

4.27. Для занятий физкультурой, спортом кадеты должны иметь спортивную форму по сезону. Кадет, прибывший на урок без спортивной формы, на занятие не допускается, а урок считается пропущенным без уважительной причины.

Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в спальном помещении, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятие под руководством заместителя командира взвода.

Заниматься на спортивных снарядах допускается только под руководством преподавателя физкультуры или тренера.

После занятий спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала незаправленным, а в холодное время года находиться на улице раздетым.

Заниматься физкультурой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

4.28. Организация самоподготовки осуществляется в соответствии с «Методическим пособием по организации самоподготовки в интернатном учебном заведении», разработанном в кадетской школе-интернате.

Самоподготовкой кадеты занимаются под руководством офицера-воспитателя или воспитателя в закрепленных классах.

4.29. На дополнительные занятия или занятия в кружках кадеты являются или под командой офицера-воспитателя (воспитателя) или самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятие по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий и др. в дневнике или в зачетной книжке кадета. Эти документы постоянно контролируются офицером-воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеупомянутых руководителей посещаемостью и успешностью кадета по этому предмету.

Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадетов. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особенный творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

Во внеурочное время кадеты могут свободно посещать любые кружки, студии, секции и др. при условии успешного овладения учебной программой по всем предметам.

Порядок приема пищи

4.30. В определенное время дежурный по роте строит роту возле столовой, проверяет наличие кадетов и докладывает дежурному офицеру-воспитателю.

4.31. Кадеты приходят к столовой в чистой обуви и одежде строем под командой воспитателя (при его отсутствии - заместителя командира взвода).

В столовой запрещается принимать пищу в грязной одежде и обуви, спортивной и специальной (рабочей) одежде, в головных уборах, в верхней одежде, а также приносить с собой посторонние предметы.

4.32. Кадеты, находящиеся в наряде, принимают пищу в первую очередь. Дежурный по роте и дневальный по спальному корпусу питаются по очереди. Больным, которые находятся в медицинском пункте, пища доставляется по распоряжению врача.

4.33. Дежурный офицер-воспитатель перед приемом пищи кадетами снимает пробу пищи, делает отметку в Книге контроля за приготовлением пищи и дает разрешение на выдачу пищи.

Офицеры-воспитатели находятся в столовой и наблюдают за тем, как принимают пищу кадеты, и за соблюдением порядка в столовой.

4.34. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суматохи, моют руки, с подносом и столовыми приборами проходят по очереди к раздаче, получают еду и занимают любое свободное место за столом в обеденном зале.

В столовой кадет должен:

- сев за стол, принимать пищу не торопясь, тихо, аккуратно, не загрозя стол и одежду;
- хлеб есть небольшими кусками, не крошить его. Остатки хлеба, неиспользованной еды складывать в специальную посуду;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами, столовыми принадлежностями;
- при необходимости, просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, а не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- не шуметь;
- после окончания приема еды сложить грязную посуду и остатки неиспользованной еды на разнес и отнести его на пункт приема грязной посуды.

Запрещается выносить из столовой не использованные продукты питания.

Закончив прием пищи, кадеты спокойно и без шума выходят из столовой и продолжают действовать по распорядку дня и полученным командам.

Порядок выхода кадетов за пределы учебного заведения

4.35. Кадеты в свободное от занятий время имеют право свободно перемещаться по территории Кадетской школы-интерната, а во время увольнения (кратковременного отпуска) - и в пределах Республики Крым. Это право они могут реализовывать в выходные и праздничные дни и во время каникул.

4.36. Кадеты имеют удостоверение личности, которое предоставляет право на увольнение и предъявляется по первому требованию должностных лиц Кадетской школы-интерната, военных патрулей, работников милиции и других официальных представителей власти, которые имеют право на проверку документов.

4.37. Кадеты, которые не имеют дисциплинарного взыскания в виде лишения права на увольнение, текущих открытых неудовлетворительных оценок пользуются правом на увольнение из расположения кадетского корпуса. Командир роты на основании рапортов заместителей командиров взводов и воспитателей с учетом критерий накануне увольнения составляет список

увольняемых кадетов и согласовывает его с директором кадетской школы-интерната.

Кадеты увольняются из расположения Кадетской школы-интерната командиром роты в определенные директором Кадетской школы-интерната дни и часы и в установленном им порядке.

Кадеты первого курса получают право на увольнение из расположения Кадетской школы-интерната после принятия ими Клятвы кадета. В субботу и предпраздничные дни длительность увольнения не может быть более суток, а в воскресенье и праздники - к началу вечерней проверки. С разрешения директора Кадетской школы-интерната командир роты может дать кадету разрешение на увольнение по уважительной причине и в другие дни недели после учебных занятий.

4.38. За разрешением на увольнение кадет обращается к своему непосредственному командиру. Например: «Товарищ вице-сержант, прошу дать мне разрешение на увольнение».

Командиры взводов подают командиру роты для доклада директору Кадетской школы-интерната списки на увольнение кадетов.

4.39. В определенное время дежурный по роте строит кадетов, имеющих разрешение на увольнение, и докладывает командиру роты. Он проверяет их по списку, а также их внешний вид, знание ими правил поведения в общественных местах, выдает им удостоверение кадета. Дежурный по роте вносит их фамилии в Книгу учета увольняемых, составляет список и представляет дежурному офицеру-воспитателю.

4.40. После возвращения из увольнения кадеты докладывают дежурному офицеру-воспитателю о возвращении и своему непосредственному командиру. Например: «Товарищ майор (вице-сержант), кадет Сергиенко из увольнения прибыл, замечаний не имел (или имел такое-то замечание от такого-то)».

Дежурный по роте отмечает в Книге учета увольняемых время возвращения кадетов из увольнения, собирает удостоверения кадетов, которые сдает дежурному офицеру-воспитателю после доклада о возвращении увольняемых.

4.41. За пределами Кадетской школы-интерната кадеты могут использовать штатскую одежду. Убывая из Кадетской школы-интерната и в Кадетской школе-интернате они в обязательном порядке должны быть одеты в военную форму.

Ношение штатской одежды кадетами в Кадетской школе-интернате и на мероприятиях с его участием, кроме особенно оговоренных директором Кадетской школы-интерната случаев, запрещается.

Поведение кадет в общественных местах и передвижение на общественном транспорте

4.42. За пределами Кадетской школы-интерната каждый кадет должен служить примером высокой культуры, быть выдержанным, вежливым, тактичным, всегда помнить, что по его поведению окружающие судят не только о нём, но и о его товарищах и всем кадетском корпусе в целом.

4.43. Находясь вне расположения Кадетской школы-интерната кадет должен строго соблюдать форму одежды и правила её ношения. Не допускается нахождение кадета «расстегнутым», без головного убора и ремня.

4.44. За пределами кадетской школы-интерната кадет обязан соблюдать правила дорожного движения. Находиться на расстоянии не менее 1 метра от проезжей части.

4.45. При посадке в общественный транспорт кадет обязан соблюдать дисциплину и порядок, не толкаться, в колонну по одному заходить в автобус, пропуская вперёд женщин, детей, пожилых людей.

4.46. При передвижении в общественном транспорте кадеты сидят только при наличии свободных мест и обязательно уступают места пожилым людям, женщинам и детям. По первому требованию кондуктора предъявляют проездные документы либо оплачивают свой проезд.

4.47. Не допускается: нахождение у посадочных дверей, хождение по салону без необходимости, громкие разговоры и смех. Категорически запрещается щёлкать семечки, мусорить.

4.48. На конечной остановке кадет обязан проверить наличие всех личных вещей и выйти из автобуса в двери, предназначенные для выхода.

Посещение кадетов

4.49. Посещать кадетов допускается во время, определенное распорядком дня, в специально отведенной для этого комнате.

4.50. Члены семей кадетов и другие лица с разрешения директора Кадетской школы-интерната могут посещать казарму, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадетов. Для их сопровождения и предоставления необходимых объяснений назначается кадет.

4.51. Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения для посещения кадетов не допускаются. Прибывшим не допускается ночевать в казармах и в служебных помещениях.

Фамилии посетителей вносятся дежурным по роте в Книгу записи посетителей.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ КАДЕТОВ

5.1. Тумбочка около кровати предназначена для хранения предметов туалета, носовых платочков и других мелких предметов личного пользования. В тумбочке также можно хранить книги и тетради.

5.2. Постель кадетов должна состоять из покрывала, одеяла, двух простыней, подушки с наволочкой, матраса и подстилки. Около каждой кровати должны быть тапочки, коврики или дорожки.

Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании.

5.3. Полотенца для лица складываются вдвое в длину и вешаются на спинках кроватей в головах, а полотенца для ног - на спинках в ногах и заправляются под матрасы.

5.4. Парадно-выходное обмундирование хранится на вешалках в шкафах комнаты для хранения имущества. Спортивная одежда хранится в шкафах холла спального корпуса.

5.5. Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за кадетами и обозначаются ярлыками с указанием звания, фамилии и инициалов кадета.

Повседневное обмундирование и ремень поясной перед сном опрятно и в определенном порядке складываются на табуретку, обувь размещается под табуретом.

5.6. Собственные деньги кадетов, телефоны, фотоаппараты, ноутбуки, другие ценные вещи хранятся у командира подразделения или дежурного офицера-воспитателя и используются в свободное время.

Порядок пользования средствами мобильной связи кадетами на территории Кадетской школы-интерната предусмотрен Правилами пользования средствами мобильной связи кадетами, утвержденными директором Кадетской школы-интерната. Не допускается пользования кадетами средств мобильной связи во время учебно-воспитательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) и в ночное время. На этот период владелец средств мобильной связи должен сдавать их дежурному офицеру-воспитателю.

Ответственность за сохранение ценных вещей во время пользования лежит только на его владельце. В целях обеспечения их сохранения пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, передавать в чужие руки. За случайно оставленные в помещении или не сданные в установленном порядке ценные вещи Кадетская школа-интернат ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

Содержание помещений

5.7. Все здания и помещения, а также территория Кадетской школы-интерната должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

5.8. Мебель, инвентарь и оборудование без разрешения командира роты не могут переноситься из одного помещения в другое.

5.9. Помещения ежедневно убираются уборщиками служебных помещений из состава обслуживающего персонала Кадетской школы-интерната. На протяжении дня чистота помещений поддерживается дневальными и дежурными уборщиками под непосредственным присмотром дежурного по роте.

Дежурные уборщики спального помещения назначаются из кадетов. Они отвечают за поддержание порядка в спальном помещении на протяжении дня. От занятий дежурные уборщики не освобождаются. Они должны:

- убирать мусор из-под кроватей и тумбочек;
- подметнуть в проходах между рядами кроватей;
- протирать пол влажной тряпкой;
- выносить мусор в назначенное место;
- вытирать пыль с окон, дверей, тумбочек, шкафов и других предметов;
- чистить урны.

Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю в субботу убираются все помещения под присмотром командиров подразделений. Во время такой уборки вся постель (матрасы, подушки, простыни, одеяла) выносятся из помещений, старательно выбивается и проветривается.

Мыть пол, обливая водой или легковоспламеняющимися жидкостями и нефтепродуктами, запрещается.

5.10. Туалеты следует содержать в чистоте, своевременно дезинфицировать, обеспечивать их вентиляцию и освещение. Надзор за их содержанием возлагается на дежурного офицера-воспитателя и медицинский персонал. Инвентарь для их уборки хранится в специально определенном месте (шкафу).

5.11. Уборка территории Кадетской школы-интерната проводится на протяжении дня силами внутреннего наряда и дежурными уборщиками территории в свободное от занятий и других учебно-воспитательных и хозяйственных мероприятий время согласно схеме закрепления территории.

5.12. Дежурные уборщики территории назначаются из кадетов. Они отвечают за поддержание чистоты и порядка на закрепленной территории и обязаны:

- подмести проезжую часть дорог и тротуары, площадки зон отдыха;
- убрать мусор с газонов, спортивных площадок, прилегающей к Кадетской школе-интернате территории;
- в зимнюю пору чистить проезжую часть дорог и тротуары от снега и льда, посыпать их песком;
- прочистить канавки и лотки для стока воды;
- освободить уличные урны от мусора.

Проветривание помещений

5.13. Спальные помещения проветриваются уборщиками под надзором дежурного по роте перед сном и после сна; учебные кабинеты и классы проветриваются дежурными по классу перед занятиями и в перерывах между ними. Все другие помещения проветриваются дневальными под надзором дежурного по роте.

Форточки окон (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются тогда, когда люди находятся вне помещения. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги) или окна открываются с одной стороны помещения. Открытые форточки и окна непременно закрепляются крючками.

6. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КАДЕТОВ

6.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадетов - важная и неотъемлемая часть их подготовки к поступлению в высшие военные учебные заведения.

6.2. Сохранение и укрепление здоровья кадетов достигается путем:

- систематической закаливания и физического развития;

- выполнения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий.

Закалка и физическое развитие кадетов

6.3. Закалка кадетов проводится с целью повышения стойкости их организма к изменениям физических факторов окружающей среды, к условиям, связанным с особенностями обучения в Кадетской школе-интернате.

6.4. Закалка кадетов должна проводиться непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных процедур в сочетании с занятиями по физической подготовке и спорте.

Основными способами закаливания кадетов являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;
- обмывание по пояс холодной водой или непродолжительное принятие холодного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;
- проведение в летний период занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде; принятие солнечных ванн, купания в море во время организованного купания, учебных занятий и соревнований по плаванию.

6.5. Выполнение физических упражнений проводится во время утренней физической зарядки, учебных занятий, спортивно-массовой и кружковой работы, в процессе учебной деятельности кадетов, а также во время самостоятельных тренировок.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в часы, установленные расписанием дня.

Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия

6.6. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать болезней, строго придерживаться правил личной, общественной гигиены и воздерживаться от вредных привычек (курения и употребления алкоголя).

6.7. Соблюдение правил личной гигиены включает:

- утреннее и вечернее умывание с чисткой зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- своевременное бритье, подстригание волос и обрезание ногтей;
- еженедельная стирка в бане со сменой нательного и постельного белья, носков;
- содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.

Прическа кадета должна быть короткой и опрятной.

Правила общественной гигиены включают поддержание чистоты в спальнях, туалетах и других комнатах общего пользования, регулярное проветривание помещений, поддержание чистоты в местах общего пользования, а также на территории расположения Кадетской школы-интерната.

6.8. Всем кадетам с согласия их родителей проводятся предохранительные прививки против основных инфекционных болезней. Прививки могут быть плановыми и проводиться по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки всем кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а прививка по эпидемическим показаниям - по распоряжению руководства Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6.9. Кадет обязан доложить по команде о случаях возникновения инфекционных заболеваний у лиц, которые проживают вместе с ним.

Лечебно-профилактические мероприятия

6.10. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное, стационарное лечение кадетов.

С целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, которые предлагаются врачом, обязательны для выполнения всеми кадетами.

6.11. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов, активное заблаговременное выявление заболеваний, выявление факторов, которые негативно влияют на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мер.

6.12. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за ними в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

6.13. Медицинскому осмотру подлежат:

- все кадеты - перед проведением профилактических прививок;
- все кадеты, которые вернулись из отпуска, командировок и лечебных заведений после выздоровления, - в день прибытия в Кадетскую школу-интернат после доклада об этом непосредственному командиру;
- участники спортивных соревнований - перед соревнованиями;

6.14. Кадеты обязаны немедленно сообщить о заболевании непосредственному начальнику, который обязан направить больного в медицинский пункт.

6.15. Амбулаторный прием проводится в медицинском пункте Кадетской школы-интерната врачом (медицинской сестрой) в часы, установленные распорядком дня.

Кадеты, которые заболели внезапно или получили травму, направляются в медицинский пункт немедленно, в любое время суток.

6.16. Кадеты направляются в медицинский пункт Кадетской школы-интерната дежурным офицером-воспитателем под командой дежурного по роте. Книга записи больных подается в медицинский пункт не позже чем за 2 часа до начала амбулаторного приема.

После осмотра врачом больные в зависимости от характера болезни направляются для лечения.

Больные, которым назначено амбулаторное лечение, для принятия лекарств и проведения других лечебных процедур, а также те, которые требуют консультации медицинских работников, направляются в медицинский пункт в дни и часы, отмеченные врачом в книге записи больных.

После получения медицинской помощи кадеты возвращаются в расположение роты. Дежурный по роте передает книгу записи больных командиру роты.

6.17. Вывод о частичном или полном освобождении кадета от занятий, работ, несения службы в наряде дается врачом. Рекомендации врача о частичном или полном освобождении от выполнения обязанностей подлежат выполнению должностными лицами.

По окончании срока освобождения по заключению врача кадеты должны быть направлены в случае необходимости на повторный медицинский обзор.

6.18. В медицинском пункте Кадетской школы-интерната проводится амбулаторное лечение больных, а также кадетов, направленных на реабилитацию.

6.19. На стационарное лечение вне расположения Кадетской школы-интерната кадеты направляются по заключению врача, а для представления неотложной помощи при отсутствии врача - медицинской сестрой с одновременным докладом об этом дежурному офицеру-воспитателю.

В случае направления на лечение вне расположения Кадетской школы-интерната кадеты должны быть одеты в соответствии со временем года и иметь при себе направление, подписанное врачом.

6.20. Кадеты, которые заболели в период каникул или в увольнении, на стационарное лечение направляются родителями, о чем они сообщают командиру взвода.

Банно-прачечное обслуживание

6.21. Кадеты должны мыться горячей водой в душевой не реже одного раза в неделю.

Время помывки в душевой устанавливается заблаговременно.

6.22. Кадеты направляются в душевую под командой старшего. Кадеты, которые находятся в наряде или отсутствуют по каким-то другим причинам, направляются по команде командира роты в душевую в другое время под командой старшего.

Для надзора за поддержанием порядка и уборки помещения душевой назначается дежурный по душевой.

6.23. Стирка белья проводится в прачечной. Кадетам разрешается стирать обмундирование в прачечной, если они длительное время не посещают дом. Сушение обмундирования проводится в сушках или отведенных для этого местах.

Нательное и постельное белье, полотенца подлежат замене раз в неделю - в дни помывки в душевой.

В случае необходимости смена белья, полотенец, носков проводится чаще.

7. ФОРМА ОДЕЖДЫ. ОБУВЬ. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Каждый кадет должен осознавать, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки отличия, особенно погоны, являются предметами особенной значимости и гордости и обязывают кадетов к строгому выполнению правил поведения и в Кадетской школе-интернате и за его пределами.

Кадет должен всегда помнить, что государство авансом выдало ему право носить военную форму одежды.

Вступая в ряды российских кадет по доброй воле, и одевая военную форму, каждый кадет берёт на себя строгие обязательства по правилам её ношения.

Для кадетов установлены следующие виды и формы одежды:

1). Летняя:

- парадная для строя (белый костюм- мундир и брюки, фуражка, туфли;
- парадно-выходная (черный костюм – куртка и брюки, белая рубашка, берет, туфли);
- повседневная (камуфляжный костюм – куртка и брюки, полевая фуражка, туфли с высоким берцем, ремень).

2). Зимняя:

- парадно-выходная (черный костюм, белая рубашка, шапка-ушанка, черная демисезонная куртка, туфли);
- повседневная (камуфляжный костюм, теплое нательное бельё, ремень, туфли с высоким берцем, бушлат, шапка-ушанка, зимние перчатки, кашне).

7.2. Форма одежды носится в соответствии с Правилами ношения военной формы одежды. Форма одежды всегда должна быть в безукоризненном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми надлежащими знаками отличия.

Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков отличия неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и других знаков, не допущенных к ношению;
- смешение предметов военной формы одежды, военных и гражданских предметов одежды;
- ношение на службе гражданской формы одежды (кроме особенно обусловленных случаев, с разрешения директора Кадетской школы-интерната или уполномоченного им лица).

7.3. Обувь должна всегда быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищенная; ботинки зашнурованы. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного цвета. Некрашенная металлическая фурнитура на форменной одежде и снаряжении должна быть вычищена до блеска. Кадет должен всегда стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательным образом следить за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения надлежит, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

7.4. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость.

Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

7.5. Кадетам нельзя иметь в Кадетской школе-интернате:

- штатскую одежду;
- холодное или любое другое оружие;
- предметы, которых не разрешено иметь кадету (в т.ч. радиосредства, отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, пищу и др.);
- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывные).

8. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА В КАДЕТСКОЙ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

8.1. Строевая подготовка является одним из важнейших разделов военной подготовки и непременным атрибутом кадетской жизни. Она воспитывает у кадетов дисциплинированность, привычку быстро, четко и согласованно выполнять строевые приемы и действия, быть подтянутыми и опрятными. Строевые навыки кадету нужны повседневно: на занятиях, при несении службы в наряде, во время полевого лагерного сбора и т.д. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, строевые упражнения вырабатывают красивую, приличную и молодецкую внешность кадета.

Строевая подготовка - это умение каждого кадета безошибочно выполнять повороты на месте и в движении, принимать строевую стойку, уметь выходить из строя и возвращаться в строй, уметь осуществлять воинские приветствия, осуществлять строевые приемы и движения, знать обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевой выучке.

8.2. Очень важно, чтобы строй не терял своего значения для кадетов и не казался обременительным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадетов к быстрому, но не суетливому построению, и сохранению дисциплины в строю. Офицеры-воспитатели должны сами быть образцом в выполнении строевых требований.

Офицерско-преподавательский состав должен неуклонно и точно выполнять все эти требования. Требования к строевой подготовленности кадетов должны строго соотноситься с их способностями к выполнению этих требований и степенью их выучки.

8.3. Объем строевых требований в Кадетской школе-интернате ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в Кадетской школе-интернате, как в учреждении с усиленной военной подготовкой.

Нельзя злоупотреблять построениями. Строй не должен превращаться в глазах кадета в явление бесцельное, рутинное. Кадетов не следует держать в строю долго, доводя их этим до усталости.

8.4. Построение никогда не применяется как мера наказания. Молодецкое и правильное выполнение строевых приемов должно в любом случае поддерживаться подбадривающим словом начальника, который всегда с

избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особенную дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета - это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением ее должны наступать мгновенная тишина и неподвижность.

8.5. Строевым воспитанием в своих взводах занимаются офицеры-воспитатели. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом Вооруженных Сил России и ритуалов, установленных в Кадетской школе-интернате.

8.6. Строевые смотры проводятся, как правило, после каникул, в конце семестра или по особенному распоряжению. Итоговая проверка из строевой подготовки проводится директором Кадетской школы-интерната или другим должностным лицом по его указанию 1 раз в год - как правило, после окончания учебного года.

Обязанности кадетов перед построением и в строю

8.7. Командир обязан:

- определить место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжения; в случае необходимости назначать наблюдателя;
- проверять и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения, средств индивидуальной защиты и шанцевого инструмента;
- проверять внешний вид подчиненных, а также наличие снаряжения и правильность его подгонки;
- поддерживать дисциплину в строю и требовать точного выполнения кадетами своих обязанностей в строю;
- во время подачи команд в пешем строю принимать строевое положение;
- напоминать личному составу меры безопасности.

8.8. Кадет обязан:

- иметь короткую опрятную прическу;
- опрятно заправлять обмундирование, правильно надевать и пригонять снаряжение, помогать товарищу устранять замеченные недостатки;
- знать свое место в строю, становиться к строю быстро, без суеты; во время движения сохранять равнение, интервал и дистанцию; не выходить из строя без разрешения;
- в строю без разрешения не разговаривать, соблюдать полную тишину; быть внимательным к приказам (распоряжениям) и командам (сигналам) своего командира, выполнять их быстро и точно, не мешая другим;
- передавать приказы (распоряжение), команды (сигналы) без искажений, громко и четко.

9. МЕРОПРИЯТИЯ В АКТОВОМ ЗАЛЕ И ПОДОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.

9.1. При проведении мероприятий в актовом зале Кадетской школы-интерната, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) кадеты прибывают туда под командой офицера - воспитателя или лица, которое его заменяет, за 10 - 15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

9.2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, ожидают выхода офицеров - воспитателей, преподавателей, гостей, старших, а потом по команде офицера-воспитателя или лица, которое его заменяет, выходят спокойно без шума из помещения повзводно, в определенной очередности.

9.3. Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятие в неуказанной форме одежды;
- приносить с собой книги и другие печатные издания, игры, пищу, радиосредства, другие посторонние предметы;
- некорректно себя вести (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, что-то выкрикивать, кроме «Браво»).

9.4. На вечерах, которые проводятся для кадетов или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безукоризненного поведения, быть учтивыми и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; не отказывать даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и тому подобное, активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без возгласов (кроме «Браво»), топота и свиста;
- не допускается без особенного распоряжения быть присутствующими на мероприятии кадетам тех взводов, которые в этом мероприятии не участвуют.

10. ВНУТРЕННИЙ НАРЯД

10.1. Внутренний наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, контроля за состоянием дел в кадетских коллективах и своевременного принятия мер для предотвращения правонарушений. Обязанности лица внутреннего наряда выполняют на протяжении дня.

10.2. Внутренний наряд Кадетской школы-интерната назначается в таком составе:

- дежурный офицер-воспитатель;
- дежурный по роте;

дневальный по роте (спальному корпусу);
 дневальный по роте (учебному корпусу);
 дневальный по роте (рабочий по столовой).

10.3. Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается командиром роты, а во взводе - командиром взвода.

Наряды распределяются среди кадетов равномерно.

Запрещается ставить кадетов в наряд после длительного отсутствия.

10.4. Листы нарядов заводятся на каждый месяц отдельно: на кадетов - заместителем командира взвода; на вице-сержантов - командиром взвода.

Листы нарядов хранятся на протяжении года.

10.5. Командиры подразделений, от которых назначается наряд, отвечают за подготовку кадетов к несению службы, за своевременное прибытие наряда на развод.

10.6. В день заступления в наряд с 16.00 до 16.20 кадетам предоставляется время для подготовки к несению службы.

10.7. Подготовка личного состава наряда осуществляется командиром взвода.

10.8. Назначенные во внутренний наряд кадеты в день заступления в наряд в 15.30 прибывают на инструктаж, который проводится командиром взвода, от которого назначается дежурный по роте. На инструктаже изучаются положения инструкций, требования безопасности и порядок действий в случае возникновения пожара.

10.9. Внутренний наряд должен быть готов к несению службы и принят дежурным по роте в свое подчинение за 10 минут до выхода на развод.

10.10. Развод внутреннего наряда в 16.30 проводит вновь назначенный дежурный офицер-воспитатель.

10.11. Все кадеты внутреннего наряда должны твердо знать, неуклонно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного офицера-воспитателя кадеты внутреннего наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо выполнение своих обязанностей.

Обо всех происшествиях, которые случились во время несения службы, а также обстоятельствах, которые вызывали изменения в порядке несения службы, кадеты внутреннего наряда должны немедленно докладывать дежурному офицеру-воспитателю.

10.12. Кадеты, которых назначили в наряд, освобождаются от занятий и работ на время выполнения обязанностей.

Обязанности лиц внутреннего наряда

Дежурный офицер-воспитатель

10.13. Офицеры-воспитатели исполняют по очереди обязанности дежурных. На дежурство они назначаются согласно графику, утвержденному директором

Кадетской школы-интерната. Дежурный офицер-воспитатель отвечает за поддержание внутреннего порядка в Кадетской школе-интернате и несение службы внутренним нарядом. Ему подчиняется весь состав внутреннего наряда, а при отсутствии офицеров-воспитателей – все кадеты.

10.14. На разводе вновь назначенный дежурный офицер-воспитатель проверяет состав наряда, знание им своих обязанностей, форму одежды, выявляет лица, которые жалуются на состояние здоровья, дает указания об устранении недостатков.

После развода вновь назначенный дежурный принимает от предыдущего дежурного офицера-воспитателя документы, доклад дежурного по роте о сдаче и принятии наряда и обо всех недостатках, выявленных во время принятия дежурства, которые не мог устранить сменяемый внутренний наряд.

10.15. После докладов дежурных по роте о сдаче и принятии наряда предыдущий и вновь назначенный дежурные офицеры-воспитатели докладывают директору Кадетской школы-интерната. Например: «Товарищ полковник, капитан Юрашев дежурство по кадетскому корпусу сдал», «Товарищ полковник, майор Данилов дежурство по кадетскому корпусу принял».

Затем вновь назначенный дежурный офицер-воспитатель докладывает обо всех недостатках, выявленных во время принятия дежурства, которые не мог устранить сменяемый наряд.

10.16. Дежурный офицер-воспитатель обязан:

- следить за выполнением подразделениями распорядка дня и руководить подачей установленных сигналов;
- лично проверять несение службы внутренним нарядом и соблюдение внутреннего порядка в подразделениях, принимать меры для предотвращения правонарушений, случаев нарушения требований безопасности, а также для устранения выявленных недостатков;
- постоянно знать место пребывания директора Кадетской школы-интерната, немедленно докладывать ему обо всех чрезвычайных происшествиях в кадетском корпусе, о самовольно отсутствующих кадетах и принятых мерах по их розыску;
- постоянно находиться на территории кадетского корпуса; выходя по служебным делам, извещать директора кадетской школы-интерната, куда и на какое время выбыл;
- иметь расписание занятий, знать место проведения занятий каждого взвода;
- контролировать соблюдение правил поведения кадетами во время принятия пищи;
- следить за тем, чтобы все кадеты, которые высказали жалобы на состояние здоровья во время утреннего осмотра, попали в установленное время к врачу;
- проводить в определенное время построение для развода кадетов на занятия;
- проверять и своевременно высылать назначенные команды и докладывать об этом директору Кадетской школы-интерната;
- проводить осмотр внешнего вида кадетов, которые выходят в город;

- в случае возникновения пожара, стихийного бедствия в кадетском корпусе или вблизи него немедленно принимать меры для спасения людей, техники, материальных средств; вызывать пожарное подразделение и до его прибытия организовать тушение пожара силами добровольной пожарной команды;

- вместе с врачом (медицинской сестрой) проверять перед раздачей пищи ее качество, внося соответствующую запись в книгу учета контроля за качеством приготовления пищи, давать разрешение на ее выдачу; в случае возникновения сомнения относительно качества пищи немедленно докладывать об этом директору Кадетской школы-интерната; присутствовать лично во время раздачи и принятия пищи, контролировать полноту выдачи ее личному составу;

- контролировать поддержание чистоты и порядка в помещениях кадетского корпуса и на закрепленных территориях в расположении Кадетской школы-интерната;

- следить за тем, чтобы кадеты не отлучались без его разрешения из помещений своей роты (классов, спальных размещений), особенно в вечернее и ночное время;

- осуществлять контроль за наличием кадетов на занятиях, принимать меры к поиску опоздавших и отсутствующих;

- отправлять заболевших с надлежащей предосторожностью в медицинский пункт и принимать выписанных из медицинского пункта;

- при отсутствии командиров подразделений, проводить увольнение тех кадетов, которым он разрешен, и принимать возвращающихся из увольнения;

- обо всех своих замечаниях и наблюдениях отмечать в журнале дежурства. Журнал дежурства ведется ежедневно дежурным офицером-воспитателем, который должен хранить его в недоступном для кадетов помещении и передавать новому дежурному;

- в случае прибытия директора Кадетской школы-интерната встречать его и докладывать, а в присутствии личного состава перед этим давать команду «Смирно!». Например: «Товарищ полковник, за время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по кадетскому корпусу майор Корчагин».

10.17. Обязанность офицера-воспитателя на дежурстве заключается в непосредственном контроле за всеми кадетами и за точным проведением всех занятий по утвержденному расписанию; на дежурстве воспитатель не может заниматься только своим подразделением. Если в роте произошло происшествие, дежурный офицер-воспитатель обязан доложить об этом директору Кадетской школы-интерната и довести до сведения командира роты и заместителя директора по воспитательной работе.

10.18. Дежурный офицер-воспитатель следит за тем, чтобы кадеты своевременно, по сигналу производили подъем, занимались утренней физической зарядкой, чистились, умывались, одевались и, убрав свои кровати, собирались на утренний осмотр, после которого он доводит до кадетов необходимые распоряжения; потом в назначенное время сопровождает их в столовую, в классы и т. д. Во всех этих случаях, а также во время классных уроков, на переменах и во

время внеклассных мероприятий, дежурный офицер-воспитатель, при непосредственном участии других офицеров-воспитателей, поддерживает требования необходимого порядка и наблюдает за неуклонным соблюдением распорядка дня.

10.19. Дежурный офицер-воспитатель строго следит за тем, чтобы в ротные помещения не входил никто из посторонних лиц, допуская свидание кадетов с посещающими их родственниками лишь в определенное время и только в предназначенных для этого местах. При отправке в изолятор заболевших кадетов дежурный офицер-воспитатель, при отсутствии командира подразделения, распоряжается обеспечением каждого из них необходимыми вещами, принимает меры по сохранению тех вещей, которые оставляются ими в роте, и информирует об этом командира подразделения.

10.20. После окончания занятий дежурный офицер-воспитатель проводит вечернюю проверку и потом наблюдает, чтобы кадеты вовремя легли спать, умывшись и сложив как следует свои вещи, и, чтобы в часы, определенные для сна, никто не занимался в постели разговором, игрой, чтением или перепиской и не выходил из спального расположения.

10.21. Дежурный офицер-воспитатель отдыхает в ночное время в комнате отдыха после того, как в спальном корпусе наведен надлежащий порядок, и до общего подъема кадетов. Кроме этого дежурный офицер-воспитатель должен на протяжении ночи не менее одного раза проверить несение службы помощником воспитателя.

10.22. После вечерней проверки и утреннего осмотра дежурный офицер-воспитатель заслушивает доклад дежурного по роте и составляет ведомость об отсутствующих, которую он подает директору Кадетской школы-интерната после утреннего доклада.

10.23. В случае отсутствия директора Кадетской школы-интерната дежурный офицер-воспитатель встречает и сопровождает по территории расположения кадетского корпуса прямых начальников старше директора Кадетской школы-интерната и лиц, назначенных для руководства проведением инспекции (проверки).

О прибытии отмеченных лиц дежурный офицер-воспитатель немедленно докладывает директору Кадетской школы-интерната.

В случае прибытия в кадетский корпус выше не названных лиц дежурный офицер-воспитатель дает разрешение пропустить их в кадетский корпус, уточняет, к какому должностному лицу надо сопровождать прибывшего. Во время встречи этих лиц дежурный офицер-воспитатель представляется им.

Дежурный по роте

10.24. Дежурный по роте назначается из младших командиров и, как исключение, из самых подготовленных кадетов. Он отвечает за поддержание порядка в роте и неуклонное выполнение распорядка дня, сохранение имущества роты, личных вещей кадетов и за правильное несение службы дневальными.

Дежурный по роте подчиняется дежурному офицеру-воспитателю, а по внутренней службе в роте командиру своей роты. Дежурному по роте подчиняются дневальные по роте.

Дежурный по роте является начальником для всех кадетов равного с ним или низшего специального звания.

10.25. Перед разводом вновь назначенный дежурный по роте проверяет состав назначенного внутреннего наряда роты, проводит его осмотр, представляет командиру взвода. После осмотра, проверки знаний обязанностей и проведения инструктажа он ведет наряд на развод.

После развода вновь назначенный дежурный вместе с предыдущим осуществляет проверку и принятие имущества по описи, наличие и исправность средств пожаротушения, хозяйственного инвентаря, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства.

Приняв дежурство, вновь назначенный дежурный вместе с предыдущим докладывают дежурному офицеру-воспитателю, а в случае его отсутствия командиру роты о сдаче и приеме дежурства. Например: «Товарищ капитан, вице-сержант Остапенко дежурство по роте сдал»; «Товарищ капитан, вице-сержант Чумак дежурство по роте принял».

Потом вновь назначенный дежурный по роте сообщает о неисправностях или недостатках, выявленных во время приема дежурства.

10.26. Дежурный по роте обязан:

- следить за четким выполнением распорядка дня в роте, в определенное время проводить общий подъем личного состава;
- знать место пребывания роты, наличие людей в роте, количество лиц, которые находятся в наряде, больных, уволенных из расположения кадетского корпуса или отправленных в составе команд;
- постоянно знать место пребывания дежурного офицера-воспитателя, немедленно докладывать ему обо всех происшествиях в роте, самовольно отсутствующих кадетов и о принятых мерах по их розыску;
- в случае происшествия в роте и нарушений установленных уставом правил отношений между кадетами немедленно докладывать об этом дежурному офицеру-воспитателю или командиру роты, принимать меры для наведения порядка;
- следить за наличием, исправным состоянием средств пожаротушения роты, за выполнением требований пожарной безопасности в роте;
- в случае возникновения пожара принять меры для его тушения и немедленно доложить дежурному офицеру-воспитателю и командиру роты, а также вывести людей и вынести имущество из помещений, которым угрожает опасность;
- по приказу командира роты отправлять подразделения и другие команды на работы и мероприятия, а также направлять больных и тех, кто требует консультации врача, в медицинский пункт;
- после вечерней проверки прибывать к дежурному офицеру-воспитателю с докладом о наличии кадетов;

- после утреннего осмотра докладывать дежурному офицеру-воспитателю о наличии личного состава роты, о происшествиях за ночь и подавать список отсутствующих;

- следить за состоянием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, освещения, отопления, проветривания, наличием воды, а также за поддержанием порядка и уборкой закрепленной территории;

- поддерживать порядок во время приема пищи личным составом; по указанию дежурного офицера-воспитателя своевременно подавать заявки в столовую на обеспечение пищей лиц, которые находятся в наряде или отсутствуют по различным причинам;

- с прибытием в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного офицера-воспитателя, а также инспектирующих лиц или лиц, которые прибыли с проверкой, подавать команду «Смирно!», докладывать им и сопровождать в расположение роты. Например: «Товарищ майор, за время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота находится на занятиях. Дежурный по роте вице-сержант Шевченко».

Другим офицерам роты дежурный не докладывает, а лишь представляется.

Если командира (начальника), который прибыл, встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте не докладывает и не представляется.

Дневальный по роте (спальному корпусу)

10.27. Дневальный по роте (спальному корпусу) назначается из кадетов. Он отвечает за хранение имущества роты и личных вещей, которые находятся под его охраной. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

10.28. Дневальный по роте несет службу внутри спального корпуса у входных дверей.

Дневальный по роте обязан:

- не выходить из помещения роты без разрешения дежурного по роте; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

- не пропускать в помещение посторонние лица, а также не позволять выносить из казармы имущество и вещи без разрешения дежурного по роте;

- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении установленных Уставом правил отношений между кадетами, замеченные неисправности и о нарушении требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;

- поднимать по команде дежурного по роте личный состав во время общего подъема, а также ночью в случае пожара, стихийного бедствия;

- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать от кадетов их соблюдение;

- не позволять кадетам в холодную пору выходить из помещения раздетыми;

- следить, чтобы кадеты чистили обувь и одежду только в определенных для этого помещениях или местах;

- с прибытием в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного офицера-воспитателя подавать команду «Смирно»; с прибытием в роту других офицеров роты вызывать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход».

Дневальному запрещено находиться в расстегнутой одежде.

Дневальный по роте (рабочий по столовой)

10.29. Дневальный по роте (рабочий по столовой) назначается из кадетов. Он отвечает за своевременную доставку в столовую пищи с пищеблока, а также за санитарно-гигиеническое состояние столовой и поддержание в ней порядка. Он подчиняется дежурному по роте, работникам обеденного зала и дежурному офицеру-воспитателю.

10.30. Вновь назначенный дневальный по роте (рабочий по столовой) в установленное время прибывает на инструктаж к командиру взвода.

После развода он принимает по описи имущество столовой, кухонный инвентарь и посуду.

О принятии наряда вновь назначенный дневальный по роте (рабочий по столовой) докладывает своему дежурному по роте.

10.31. Дневальный по роте (рабочий по столовой) обязан:

- знать количество кадетов, находящихся на котловом довольствии;
- принять по описи находящиеся в столовой инвентарь и посуду;
- следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в столовой, не допускать пребывания в столовой личного состава в головных уборах, полевых утепленных куртках и специальной (рабочей) одежде;
- своевременно убирать столы, не позволять выноса посуды из столовой;
- вовремя убирать отходы после приема пищи и следить за чистотой прилегающей к столовой территории;
- не допускать в столовую посторонние лица;
- заботиться о выполнении требований пожарной безопасности и мер безопасности во время работы;
- после окончания работ в вечернее время докладывать дежурному офицеру-воспитателю.

Дневальный по роте (учебному корпусу)

10.32. Дневальный по роте (учебному корпусу) назначается из кадетов. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка, своевременную подачу сигналов для начала и окончания занятий, хранения имущества и личных вещей кадетов и преподавателей, которые находятся под его охраной. Дневальный по роте (учебному корпусу) подчиняется дежурному по роте, дежурному офицеру-воспитателю и заместителю директора Кадетской школы-интерната по учебной работе.

10.33. Дневальный по роте (учебному корпусу) несет службу внутри учебного корпуса у входной двери. Он обязан:

- никуда не отлучаться из учебного корпуса без разрешения дежурного по роте;
 - не пропускать в учебный корпус посторонние лица, а также не допускать выноса из помещения имущества и вещей без разрешения дежурного офицера-воспитателя;
 - немедленно докладывать дежурному офицеру-воспитателю обо всех происшествиях, о нарушении установленных правил взаимоотношений между кадетами, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
 - своевременно подавать звуковые сигналы согласно расписанию занятий (два звонка на урок и один звонок после окончания урока);
 - следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от кадетов;
 - не позволять кадетам в холодную пору выходить из помещения раздетыми;
 - следить за тем, чтобы кадеты чистили обувь и одежду в отведенных для этого помещениях или местах;
 - с прибытием в учебный корпус директора Кадетской школы-интерната подавать команду «Смирно» и представляться.
- Дневальному запрещено снимать снаряжение и находиться в расстегнутой одежде.

11. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

11.1. При проведении любых занятий, походов, тренировок, собраний и тому подобное командиры (старшие) неуклонно придерживаются требований правил техники безопасности, детально, под роспись, инструктируя кадетов. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадетов и делают все возможное для обеспечения выполнения этих требований.

11.2. Перед началом учебного года офицер-воспитатель проводит с кадетами вводный инструктаж с записью на соответствующей странице журнала успеваемости.

Первичный инструктаж проводится с кадетами преподавателем перед началом занятий в конкретном классе, спортивном зале, перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием разных механизмов, инструментов, материалов и т.п.

Внеплановый инструктаж проводится с кадетами в случае нарушения ими требований нормативно-правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и так далее.

11.3. Тематика и порядок проведения инструктажей по вопросам охраны труда для кадетов во время обучения в Кадетской школе-интернате определяются нормативно-правовыми актами в сфере образования.